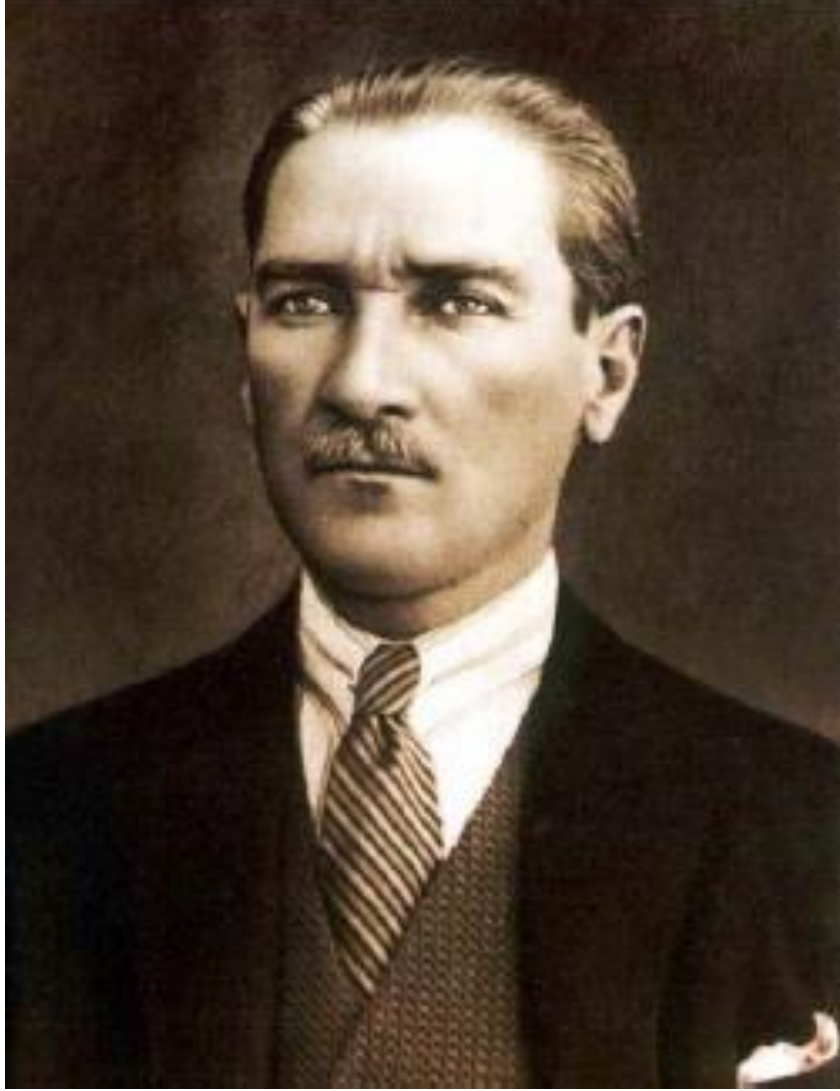




T.C
EVCİLER KAYMAKAMLIĞI
EVCİLER HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
2019-2023 STRATEJİK PLANI





“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk hâlinde yaşatır ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927

SUNUŞ

Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Olarak Türk Milli Eğitiminin ve Yaygın Eğitimin amaçları doğrultusunda; bütün kursiyerlerin ülkesini seven, Cumhuriyete, Atatürk ilke ve inkılaplarına sahip çıkan, bilimsel ve akılcı düşünüp, problemleri çözme becerisi kazanan, toplumu oluşturan bireylerin bir bütünlük içerisinde yaşayacağına inanan, ürettikleri hizmet ve ürünlerden geçimini sağlayabilen, yerel, bölgesel ve ulusal ekonomiye katkı sağlayabilen, teknolojinin insanlara hizmet verebilen bir araç olduğuna inanıp, amaçlarına ulaşmada yeterli çabayı gösterebilen, onların bilgili becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve onlara çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler ve davranışlar kazandırmak hedefimiz olacaktır.

Amacımız yöre insanına eğitim yoluyla hizmet etmek mükemmelliğe ulaştırmaktır. Çünkü eğitimin amacı **“mükemmel insan yetiştirmektir”** bu hedeflere ulaşmak ancak planlı ve programlı bir çalışma ile gerçekleştirilebilir.

Stratejik Plan; kamu idarelerince, kalkınma planları, programlar ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan plandır. Evciler Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü olarak geçmiş yıllarda yapılan çalışmalar ışığında faaliyette bulunduğumuz çevreyi anlamak ve yönetmek üzere topladığımız bilgileri kullanarak kendimizi değerlendirdik. (Kurum içi Gzft-Swot)

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik planı doğrultusunda çevre ve kurum içi analizleri göz önünde bulundurularak bu stratejik planı hazırladık.2019-2023 yılları arasında içeren bu stratejik planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren müdür yardımcımıza ve kalite ekibine teşekkür ediyorum.

Bu planın uygulanması ile birlikte merkezimiz, daha kaliteli eğitime bir adım daha yaklaşarak benimsemiş olduğumuz misyona, yine belirlemiş olduğumuz vizyonumuz ile ulaşacağımıza olan inancımı tazeliyor, idari personelinize, öğretmenimize, memur, hizmetli ve kursiyerlerimize 2019-2023 yılları arasında başarılar diliyorum.

Ebubekir SERTTAŞ

Kurum Müdürü

STRATEJİK PLANLAMA

Bilgiye ulaşmanın ve bilgi çeşitliliğinin baş döndürücü bir hızla geliştiği dünyamızda bilgiye ulaşma yollarının öğreten ve farklı birer bakış açısı kazandıran okullar, toplumsal yaşamda önemli bir yer oluşturmaktadır. Okullar, toplumların devamlılığı ve içerisinde bulunduğumuz dünyada gelişmelerine farklı bir ivme kazandırma açısından stratejik öneme haiz önemli sosyal örgütlerin başında gelmektedir. Bu açıdan bakıldığında okulların faaliyetlerin daha verimli bir şekilde yürütebilmelerinde stratejik planlar önemli birer kılavuzdur.

Son yıllarda stratejik planlar, hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinin de sıklıkla kullanılmaktadır. Stratejik planlamanın eğitime uygulanması çabalarının geleneksel planlamaya alternatif olarak çıktığı görülmektedir (Aksu, 2002; Bircan, 2002).

Latince “yol, çizgi” anlamına gelen strateji, Türkçede ise sürdürme, gönderme, götürme, gütmeye anlamında kullanılmaktadır (Erdem, 1998, 43)

Strateji, bir başka şekilde örgütün amaç ve hedeflerine nasıl ulaşacağını gösteren kararlar bütünü şeklinde tanımlanmaktadır (DPT, 2006).

Eğitimde stratejik planlama, eğitim sistemi/okul ve çevresi arasındaki ilişkileri çözümlenerek yön ve amaçların belirlenmesi, örgütün yenileştirilerek etkinlik ve eylem Planlarının yapılması ve bu doğrultuda eğitimsel kaynakların yeniden sağlanmasıdır (Tural, 2000, 76).

Özü itibarıyla işletme biliminin çatısı altında incelenen ve stratejik yönetim aracı olan stratejik planlamanın, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kuruluşlarınınca hazırlanması yasal zorunluluk haline gelmiştir. 2003 yılından bu yana bazı kamu örgüt ve kuruluşlarında pilot olarak uygulanmaya başlanmış olup 2010 yılına kadar tüm kamu örgüt ve kuruluşlarında stratejik planlamaya geçilmesi öngörülmektedir (DPT, 2003). Yukarıda açıklamaya çalıştığımız tanımlamalardan hareketle okulumuzun vizyon ve misyonu doğrultusunda, mevcut koşullar ve durumlar göz önünde bulundurularak geleceğe ilişkin çizmesi gerektiği yolu belirlemek ve bu uğurda gerçekleştirilen işlemleri ölçülebilir nitelikli hale getirmek amacıyla bu stratejik planı hazırlama gereksinimi ortaya çıkmıştır.

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” nun 9. Maddesinde belirtilen “Kamu idareleri; Kalkınma Planları, Programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonları oluşturmak, stratejik amaç ve hedeflerini saptamak, performanslarını göstergeler doğrultusunda ölçmek; bu süreci izlemek ve öz değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır.” hükmüne ilişkin mevzuata dayanarak Evciler Halk Eğitim Merkezi Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlanmıştır.

Evciler Halk Eğitim Merkezi'nin hazırladığı “Stratejik Planlama”, kurumda her kademe görev yapanların katılımlarını ve kurum yöneticilerinin tam desteğini içeren, sonuç

almaya yönelik çabaların bütününi teşkil eder. Bu anlamda paydaşların, kurumun vizyonu, misyonu, hedefleri ve performans ölçümlerinin belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder. Evciler Halk Eğitim Merkezi'nin Stratejik Planı, aşağıdaki beş temel soruya yanıt olacak şekilde planlanmıştır.

A-Daha Önce Neredeydik?

B-Şimdi Neredeyiz?

C-Gelecekte Nerede Olmayı İstiyoruz?

D-Gelişmemizi Nasıl Ölçebiliriz?

E-Hedefimize Nasıl Ulaşabiliriz?

F-Kendi Kendimizi Nasıl Denetleyebiliriz?

Bu sorulara verilecek yanıtlar ve stratejik planın diğer unsurları hazırlayacağımız stratejik Planın içeriğini oluşturur. Planlama; amaçların belirlenmesi, bu amaçlara ulaşılabilecek yöntemlerin Hazırlanması, yöntemlerin uygulanması, sonuçların izlenmesi, değişen koşullar çerçevesinde Başlangıçta belirlenen aşamaların yeniden düzenlenmesini içeren dinamik bir süreçtir. Bütün Stratejik Planlarda olduğu gibi, Evciler Halk Eğitim Merkezi'nin hazırladığı Stratejik Planın Uygulanmasında da kurum çalışanlarının tamamının desteği gerekmektedir. Evciler Halk Eğitim Merkezi'nin Stratejik Planının hazırlanmasında Evciler Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırladığı Stratejik Plan önemli rol oynamıştır. Stratejik Planımızın Hazırlanmasında, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının "Eğitimde Stratejik Planlama Kılavuzu" ile belirlediği ölçütlere sadık kalınmış; mümkün olan bütün birimlerin Katılımı sağlanmaya çalışılmış, tüm değişen koşullar dikkate alınmıştır.

Geleceğe ilişkin idealleri olmayan kurumların fırtınalı bir ortamda yönlerini çabucak Yitirecekleri ve ulaşmak isteyecekleri hedeflerden çok uzaklarda bir yerlerde kendilerini Tanıyacakları açıktır. Okulumuz, hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek bazı noktalarda yaptığı değerlendirmelerle okul gelişimine büyük katkı getireceği inancındadır.

Ekim 2018-Evciler

Evciler Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Planlama Ekibi

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	4
GİRİŞ	5
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI	9
1.1. Stratejik Plan Modeli	10
1.2. Stratejik Planlama Çalışmaları	11
1.3. Yasal Çerçeve	11
1.4. Hazırlık Dönemi	12
1.5. Planın Hazırlanması	13
1.6. Plan Uygulanması, İzleme ve Değerlendirme	14
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	16
2.1. Tarihsel Gelişim	17
2.2. Mevzuat Analizi	17
2.3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	19
2.4. Paydaş Analizi	23
2.5. Kurum İçi Analiz	27
2.5.1. Örgütsel Yapı	27
2.5.2. İnsan Kaynakları	28
2.5.3. Teknolojik Düzey	33
2.5.4. Mali Kaynaklar	35
2.5.5. İstatistikî Veriler	36
2.6. Çevre Analizi	37
2.6.1. PEST-E Analizi	38
2.6.2. Üst Politika Belgeleri	39
2.7. GZFT Analizi	39
2.8. Sorun Alanları	42
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	43
3.1.Misyon	44
3.2.Vizyon	44
3.3.Temel Değerler ve İlkeler	44
3.4.Temalar	45
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	53
4.1. İzleme ve Değerlendirme	54
4.1.1. Kaynakça	55

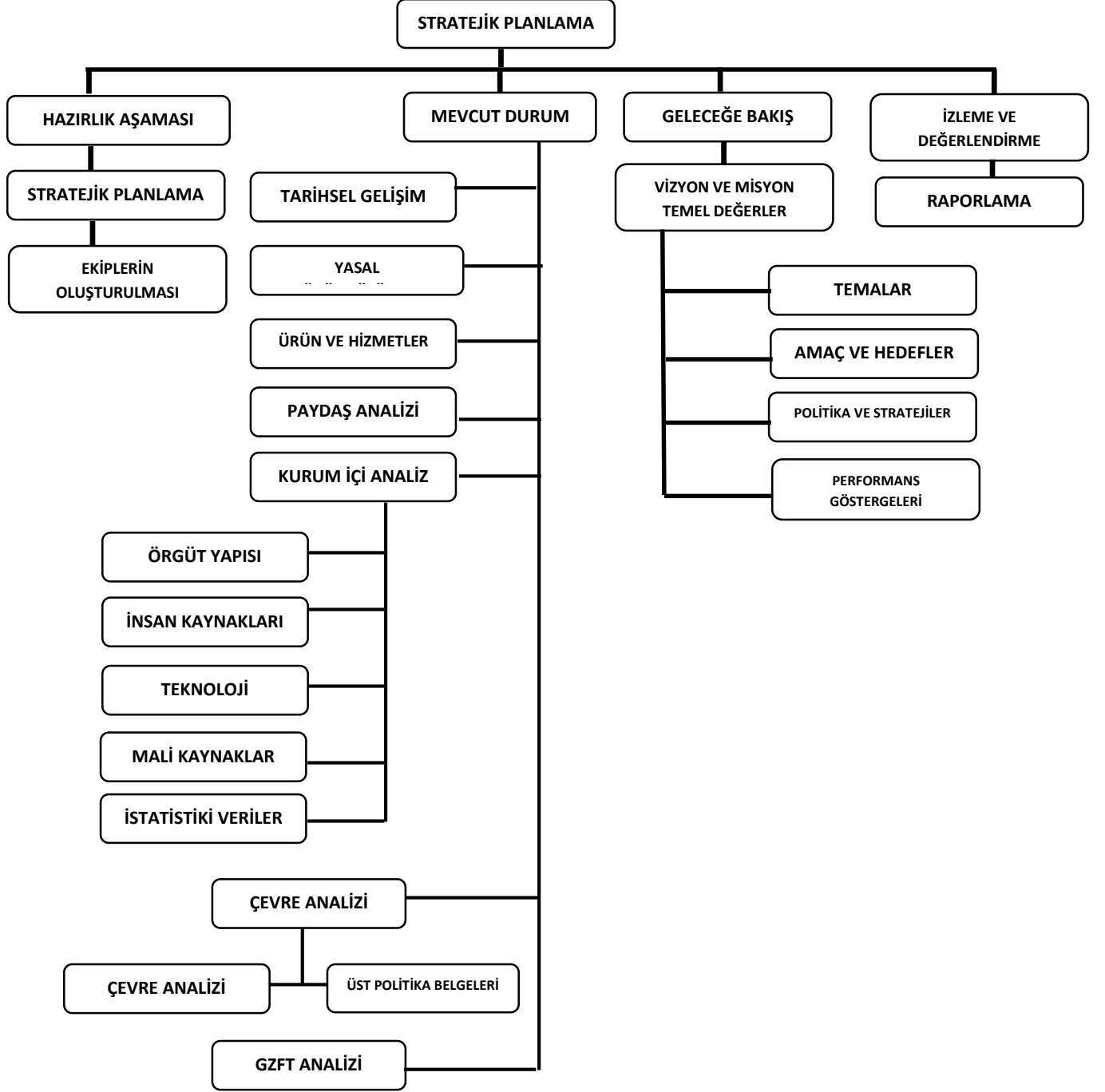
KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	EVCİLER HALK EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
Kurum Türü	Yaygın Eğitim Kurumu
Kurum Kodu	362441
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 1 Memur : -- Hizmetli : 1
Öğrenci Sayısı	
Öğretim Şekli	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1994
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu	Tel. : 0272 431 3054
Kurum Web Adresi	http://evcilerhalkegitim.meb.k12.tr
Mail Adresi	362441hem@gmail.com
Kurum Adresi	Fatih Mahallesi İstasyon Caddesi No:50 Evciler /Afyonkarahisar
Kurum Müdürü	Ebubekir SERTTAŞ GSM Tel: 505 661 9169

I.BÖLÜM

EVÇİLER HALK EĞİTİM MERKEZİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Evciler Halk Eğitim Merkezi'nin Stratejik Planı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) tarafından hazırlanmış olan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu”, “Millî Eğitim Bakanlığı 2019- 2023 Stratejik Planı”, “Evciler Millî Eğitim Müdürlüğü 2019- 2023 Stratejik Planı” rehberliğinde hazırlanmıştır.

1.1. EVCİLER HALK EĞİTİM MERKEZİ'NİN STRATEJİK PLAN MODELİ



1.2. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI

Stratejik planlama sürecinde yapılan çalışmalar; “Yasal Çerçeve, Hazırlık Dönemi, Eğitim Dönemi, Planın Hazırlanması, Planın Uygulanması, İzleme ve Değerlendirme” olmak üzere beş bölümde toplanmıştır.

Evciler Halk Eğitim Merkezi'nin planının hazırlanmasında aşağıdaki aşamalar izlenmiştir:

- *Stratejik Planlama Sürecini Başlatma:* Hazırlık Programı, Stratejik Plan Üst Kurulu, Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması,
- *Kurumsal Yükümlükleri Tanımlama:* Mevzuat analizi, yasal yükümlülüklerin incelenmesi, Kurumsal Vizyon, Misyon ve Temel Değerleri Açığa Çıkarma: Yöneticiler ve sosyal paydaşlar tarafından kurumsal kimliğin tanımlanması,
- *Kurumun Dışsal ve İçsel Çevresini Değerlendirme:* Kurumun paydaşlarının belirlenmesi, görüşlerinin alınması, GZFT ve PEST analizlerinin yapılması,
- *Eğitim Sisteminin Stratejik Alanlarının Belirlenmesi:* Müdürlük hizmetlerinin “Tema” başlıkları altında gruplandırılması,
- *Stratejik Planın Oluşturulması:* Evciler Halk Eğitim Merkezi'nin Stratejik Planlama Ekibi tarafından planın hazırlanması,
- *Stratejik Planı İnceleme ve Benimseme:* Planın her aşamasında okul çalışanları ve paydaşlarının görüşlerinin alınması,
- *Etkili Bir Vizyon Geliştirme/Oluşturma:* Oluşturulan vizyon, misyon ve temel değerlerin gözden geçirilerek revize edilmesi,
- *Etkili Uygulama Süreci:* Performans programlarının hazırlanması,
- *İzleme ve Değerlendirme:* Faaliyet raporları, izleme değerlendirme raporları, gerektiği durumda stratejik planın güncellenmesi.

1.2.3. YASAL ÇERÇEVE

Kalkınma plan ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali şeffaflığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, rapor edilmesi ve mali kontrolü düzenleme amacıyla oluşturulan 5018 sayılı Kamu Mali

Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesinde “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar.” denilmektedir.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzey ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesinde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilendirilmiştir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan vizyon, misyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemede Maliye Bakanlığı yetkilidir. Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluş bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir. “06.01.2006 tarihli ve 2006/9972 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” düzenleyici ve denetleyici kurumlar hariç olmak üzere genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları’ nı içerir. Kamu idarelerinde yeni bir yönetim anlayışının oluşturulması, kamu reformunun temel amaçlarından biridir.

Milli Eğitim Bakanlığının 2006/55 sayılı genelgesi ile bu reformun, MEB’e bağlı kurumlarda gerçekleşmesi için çalışmalarına başlanmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Uygulama Yönergesi de Milli Eğitim Bakanlığı Merkez, Taşra ve Yurtdışı teşkilatı ile MEB’e bağlı okul ve kurumlarda yürütülen stratejik planlama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine ilişkin usul ve esasları içerir. Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının “İlçe, Okul ve Kurumlarda Stratejik Plan Yapılmasına İlişkin Genelge ,2014-2019 Tarihleri arasında hazırlanan 1.Stratejik Plan İncelenerek bu yasal dayanaklar doğrultusunda çalışmalar başlatılmış; 2019 – 2023 yıllarını kapsayacak şekilde Evciler Halk Eğitim Merkezi Stratejik Planı hazırlanmıştır.

1.4. HAZIRLIK DÖNEMİ

A) BAŞLANGIÇ

Stratejik planlama sürecine Evciler Halk Eğitim Merkezi Kurum Müdür başkanlığında yapılan 2018-2019 Eğitim ve Öğretim yılı 1.dönem öğretmenler kurulu toplantısında bu çalışmalar hakkında tüm personele bilgi verilmiş, “Stratejik Plan Üst Kurulu ile Stratejik Plan Okul Ekiplerinin kurulması konusunda yöntem belirlemeleriyle başlanmıştır. Bunun için bir toplantı yapılarak, ilk toplantıda belirlenen yöntemler arasından kurumun yapısına en uygun ve paydaşların büyük çoğunluğu tarafından benimsenen yönetime karar verilmiştir. Buna göre, kurumun hemen her birimini temsil eden kişilerden oluşturulacak olan ekibe katılımda gönüllülük esas alınmıştır.

B) KURULUN OLUŞTURULMASI VE GÖREVLERİ

Evciler Halk Eğitim Merkezi Stratejik Planlama Ekibi oluşturulurken üyelerin gönüllülüğünün yanı sıra birimlerini temsil etme, çalıştıkları kurumlar itibari ile katılımcı olmaları, TKY konusunda aldıkları eğitimleri, bilgi, birikim ve ilgileri de dikkate alınmıştır.

EVCİLER HALK EĞİTİM MERKEZİ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA ÇALIŞMA EKİPLERİ

SıraNo	Adı Soyadı	Unvanı/ Görevi
1	Ebubekir SERTTAŞ	Kurum Müdürü
2	Şule İZMİRLİ	Müdür Yardımcısı
3	Hilal KARA	Öğretmen

1.5. PLANIN HAZIRLANMASI:

A) DURUM ANALİZİ

Evciler Halk Eğitim Merkezi olarak “Daha önce nerede idik, şimdi neredeyiz?” sorusunun cevabını bulmak için iç ve dış paydaşların katılımıyla yapılan mevcut durum analizi, aynı zamanda TKY araç ve teknikleri kullanılarak desteklenmiştir. Bu aşamada kurumun tarihçesi incelenerek güncellenmiş, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi düzenlenmiş,

faaliyet alanları ile sunulan ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Paydaş, kurum içi ve çevre analizi çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

B) PLAN UNSURLARININ REVİZYONU VE PAYLAŞIMI

Daha önce belirlenmiş olan vizyon, misyon ve temel değerlere ait ifadeler 2019-2023 stratejik planı incelenerek, “Nereye ulaşmak istiyoruz?” sorusunu cevaplayabilir olmaları yönünden gözden geçirilmiştir. Bu çalışmanın diğer bir amacı da tüm paydaşlar tarafından anlam farklılığına yol açmayacak şekilde ifadelerin incelenmesi olmuştur. Aynı çalışma, kurumun tüm bireyleri ile farklı zamanlarda yapılan toplantılarda da tekrarlanmıştır. Böylece kurumun tüm paydaşları “Nereye ulaşmak istiyoruz?” sorusunu cevaplayan ve stratejik planın temel alacağı vizyon, misyon ve temel değerler konusunda farkındalıklarını yenilemiştir.

5. PLANIN UYGULANMASI, İZLEME VE DEĞERLENDİRME:

Hazırlanarak Milli Eğitim Müdürlüğünün onayını aldıktan sonra stratejik planın izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecinde sonuçların amaç ve hedeflerle kıyaslanarak ölçülmesi, söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılığı ile ilgili analiz çalışmaları yapılacaktır. Stratejik planın tam metni, tüm yöneticilere verilmek ve kurum web sitesinde yayımlanmak üzere okul yönetimine verilmiştir. Aynı şekilde planın özeti, okulların çevrimiçi web sitesine konulmak üzere hazırlanmış, böylece çalışmaya tüm paydaşların ulaşabilmesi sağlanmıştır. Evciler Halk Eğitim Merkezi Okulu binasının da hizmet alan kişilerin görebileceği yerlere vizyon ve misyon ifadeleri asılmıştır. Süreçle ilgili gelişmeler, yapılacak toplantılarla paydaşlara aktarılacaktır.

1.6. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI ÇERÇEVESİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN DİĞER FAALİYETLER:

Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- ✓ Stratejik planlama çalışmalarının planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla kurum müdürü başkanlığın da tüm ekip üyeleri ile toplantı yapmıştır.
- ✓ Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
- ✓ Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
- ✓ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.

- ✓ Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir (Eğitimde Stratejik Planlama, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı, 2010).
- ✓ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün stratejik planı, ekip üyelerince incelenmiştir.
- ✓ Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ:

Durum analizi çalışmasında Evciler Halk Eğitimi Merkezi tarihsel gelişimi, yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi, faaliyet alanları, ürün/hizmetler; paydaş, kurum içi ve çevre analizi yapılmıştır.

2.1-TARİHSEL GELİŞİM:

Evciler Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 11/10/1994 yılında hizmet vermeye başlamıştır.1994-1995 öğretim yılı eğitim-öğretim çalışmaları önceden planlanmış olduğundan, o yılın çalışmaları Evciler Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nce tamamlanmıştır.

Müdürlüğümüz,1995-1996 Öğretim yılından itibaren çeşitli mesleki kurslar açarak, sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunarak eğitim çalışmalarına başlamıştır.

2.2 MEVZUAT ANALİZİ:

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
		3797	SAYILI MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞININ TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDAKİ KANUN
		4734	KAMU İHALE KANUNU
		2429	SAYILI ULUSAL BAYRAM VE GENEL TATİLLER HAKKINDA KANUN
		2841	ZORUNLU İLKÖĞRENİM ÇAĞI DIŞINDA KALMIŞ OKUMAYAZMA BİLMEYEN VATANDAŞLARIN, OKUR-YAZAR DURUMA GETİRİLMESİ VEYA BUNLARA İLKOKUL DÜZEYİNDE EĞİTİM ÖĞRETİM YAPTIRILMASI HAKKINDA KANUN
		1739	SAYILI MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU
		3308	MESLEKİ EĞİTİMİ KANUNU

YÖNETMELİK

Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
21.5.2010	27587	YAYGIN EĞİTİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
		MEB NORM KADRO YÖNETMELİĞİ MEB EĞİTİM KURUMLARI YÖNETİCİ ATAMA YÖNETMELİĞİ DEVLET MEMURLARI SİCİL YÖNETMELİĞİ TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL-AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM YÖNETMELİĞİ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI AÇIKÖĞRETİM ORTAOKULUYÖNETMELİĞİ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ YÖNETMELİĞİ BİNALARIN YANGINDAN KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK

YÖNERGE

Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
	2011/2645	HALK EĞİTİMİ FAALİYETLERİNİN UYGULANMASINA DAİR YÖNERGE
		MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÇIRAKLIK VE YAYGIN EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TÜRK HALK OYUNLARI YÖRE OYUNLARI ÖĞRETİCİSİ YETİŞTİRME KURSU YÖNERGESİ
		MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÇIRAKLIK VE YAYGIN EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ YETKİLİ KALORİFER ATEŞÇİSİ YÖNERGESİ
		KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, BELEDİYELER, VAKIFLAR, DERNEKLER VE MESLEK ODALARI TARAFINDAN MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞININ DENETİM VE GÖZETİMİNDE ÜCRETSİZ OLARAK AÇILACAK YAYGIN EĞİTİM AMAÇLI KURSLAR YÖNERGESİ
		MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM OKUL VE KURUMLARINDA TAM GÜN TAM YIL EĞİTİM UYGULAMASINA İLİŞKİN YÖNERGE
		MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI BAYRAK TÖRENLERİ YÖNERGESİ

2.3 EVCİLER HALK EĞİTİM MERKEZİ FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER:

A-Okuma Yazma kursları;

Okuma Yazma Kursları 1. ve 2. Kademe kursları ve 1.ve 2. kademe seviye tespit sınavları olarak merkez binamızda ve iş birliğinde açılmaktadır. 2.kademe Başarı belgesi alan kursiyerlerimiz açık öğretim 6. sınıfa kayıt olabilmekte ve sürücü belgesi için başvurabilmektedirler.

B-Meslek Kursları;

Meslek Kursları alanında Kadınlara yönelik El Sanatları Teknolojisi alanında açılan kurslar ve tam gün ve tam yıl kapsamında gece açılan kurslardır. Kurslar merkez binada ve iş birliği halinde başka kurumlarda açılmaktadır.

C-Sosyal Kültürel Kurslar;

Sosyal Kültürel Kurslar Başta örgün eğitimi destekleyici kurslar olmak üzere Halk Oyunları ve çalgı aleti öğretimi alanlarında açılan kurslarımızdır.

2017 -2018 Eğitim Öğretim Yılında Açılan Kurs ve Kursiyer Sayıları

Açılan Kurslar							
Kurslar	Kurs Sayısı	Kursiyer Sayısı			Belge alan Kursiyer Sayısı		
		K	E	T	K	E	T
Okuma Yazma Kursları	6	24	0	24	13	0	13
Mesleki Sosyal ve Kültürel Kursları	10	132	77	209	94	60	154
Kişisel Gelişim Kursları (Genel Kurslar)	9	420	512	932	420	512	932
TOPLAM	25	576	589	1165	572	527	1099

Tablo1: Faaliyet Alanı – Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmet
a. Eğitim	<p>a- Kurs, seminer, toplantı, sempozyum, kulüp ve benzeri etkinlikler düzenlemek.</p> <p>b- Okuma-yazma öğretimi ve diğer eksik eğitimlerin tamamlamasına destek sağlayıcı eğitimler vermek.</p> <p>c- Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, vakıflar, dernekler ve meslek odaları ile işbirliği içerisinde gerçekleştirilecek yaygın eğitim faaliyetleri düzenlemek.</p>
b. Rehberlik ve Denetleme	<p>a. Yaygın eğitim kapsamında gerekli alan taraması yapılarak halkın söz konusu eğitimlerden faydalanmasının sağlanması ve denetimi.</p>
b. Belgelendirme	<p>a- Okur-yazar ve yetişkinler ikinci kademe eğitim belgesi.</p> <p>b- Kalorifer ateşçiliği belgesi.</p> <p>c- Sosyal ve kültürel kurslar ile mesleki ve teknik kurslara katılım veya başarı belgesi ya da sertifikası.</p>

KURUM FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI	ÜRÜN HİZMET
FAALİYET ALANI - 1	EĞİTİM VE ÖĞRETİM, DESTEK
Eğitim ve Öğretim	Mesleğe götürecekt kursiyer yetiştirmek, Sosyal Kültürel Faaliyetleri Arttırmak, Okuma-Yazma Oranlarını Arttırmak
<ul style="list-style-type: none">• Öğretmene destek	Öğretmenlerin mesleki yeterliliğe sahip hale getirilmesi
<ul style="list-style-type: none">• Öğrenme Ortamı	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünlerinin kullanılması
<ul style="list-style-type: none">• Kursiyere Destek	<ul style="list-style-type: none">• Açık öğretim öğrencilerine ve kursiyerlere rehberlik etmek
<ul style="list-style-type: none">• E-Kayıt	<ul style="list-style-type: none">• Açık öğretim ortaokulu ve lisesi ile kursiyer işleri ve kayıtları
FAALİYET ALANI - 2	YÖNETİM/DENETİM
Merkezin Yönetimi	Merkezin çalışmalarının ve gelişiminin yönetimi
Eğitim Yönetimi	Eğitim ile ilgili mevzuatın düzenlenmesi
Öğretimin Yönetimi	Öğretimin amaçlara uygun gerçekleştirilmesi
Bütçe Yönetimi	Kuruma aynı ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması, Genel Bütçe ödeneklerinin doğru ve dengeli kullanılması.
Denetim	Kurum çalışmalarının denetimi
FAALİYET ALANI - 3	TEMİZLİK, BAHÇE
Temizlik ve Sağlık Bilgisi	Kurum ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu
FAALİYET ALANI - 4	ONARIM, DONATIM
Onarım	Kurumun onarımı için ödenek temini ve tahsisi
Araç-Gereç	Kuruma araç-gereç temini ve tahsisi
Donatım	Kurum donatımının temini ve tahsisi

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	Eğitim ve Öğretim	1-M.EB MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM YÖNETMELİĞİ 2- M.E.B AÇIKÖĞRETİM ORTAOKULUYÖNETMELİĞİ M.EB AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ YÖNETMELİĞİ 4-1739 SAYILI MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
2	Merkezin Yönetimi	1-3797 SAYILI MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞININ TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDAKİ KANUN 2-OKUL-AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ 3-27587 YAYGIN EĞİTİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
3	Temizlik ve Sağlık Bilgisi	-27587 YAYGIN EĞİTİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
4	Onarım	1-4734 KAMU İHALE KANUNU	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik planın uygulama sürecinde eş güdümlülük sağlanabilmesi, planın sahiplenilmesi ve sonuçta amacına ulaşabilmesi için paydaş analizinin yapılması, durum belirlemenin önemli unsurlarından biridir.

Bu bağlamda paydaş analizi yapılırken aşağıda belirtilen unsurlar göz önünde bulundurulmuştur:

- ✓ Evciler Halk Eğitim Merkezi'ne girdi sağlayanlar,
- ✓ Evciler Halk Eğitim Merkezi tarafından ürün ve hizmet sunulan kişi, kurum ve/veya kuruluşlar,
- ✓ Evciler Halk Eğitim Merkezi iş birliği yaptığı kişi, kurum ve/veya kuruluşlar,
- ✓ Evciler Halk Eğitim Merkezi faaliyetlerinden etkilenenler,
- ✓ Evciler Halk Eğitim Merkezi'ni etkileyen kesimler.
- ✓ Evciler Halk Eğitim Merkezi 2014-2019 stratejik planının uygulama sonuçları

Bu unsurlar göz önünde bulundurularak yapılan beyin fırtınası sonucunda belirlenen paydaşlar özelliklerine göre tablodaki gibi sınıflandırılmıştır. Stratejik planlama ekibi, kendi içinde yaptığı iş bölümü ile paydaşlarla okulların gerçekleştirdiği faaliyetlerden nasıl etkilendikleri, okullardan neler bekledikleri, okulların güçlü ve zayıf yönleri paydaş grubunun sayısına ve özelliğine uygun olan teknik ve/veya araçlar (görüşme, anket, istek kutusu, web sayfası vb.) kullanılarak belirlenmiştir. Paydaşlardan alınan verilerle stratejik plan amaç ve hedefleri belirlenmiş ve paydaşlara bununla ilgili dönüt verilmiştir.

İÇ VE DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar

- 1. Okul Yönetimi ve Öğretmenler:** Hizmeti veren personellerdir.
- 2. Kursiyer ve Öğrenciler:** Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
- 3. Okul Aile Birliği:** kurumun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
- 4. Memurlar:** Görevli personeldir.
- 5. Destek Personeli:** Görevli personeldir.

Dış Paydaşlar

- 1. Kaymakamlık:** Olur Makamıdır.
- 3. Milli Eğitim Müdürlüğü:** Millî Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
- 4. Belediyeler:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- 5. Muhtarlar:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- 6. Medya:** Eğitimin niteliğinin artırılmasında iş birliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
- 7. Üniversiteler:** Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
- 8. Sivil Toplum Örgütleri:** En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir iş birliği ile bir gelişim fırsatıdır.

Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Kaymakamlık		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Belediyesi		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Kursiyer ve Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle ve Köy Muhtarları		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	3	İzle, Gözet
Resmi Kurum Ve Kuruluşlar		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde	3	4	İzle, Birlikte Çalış

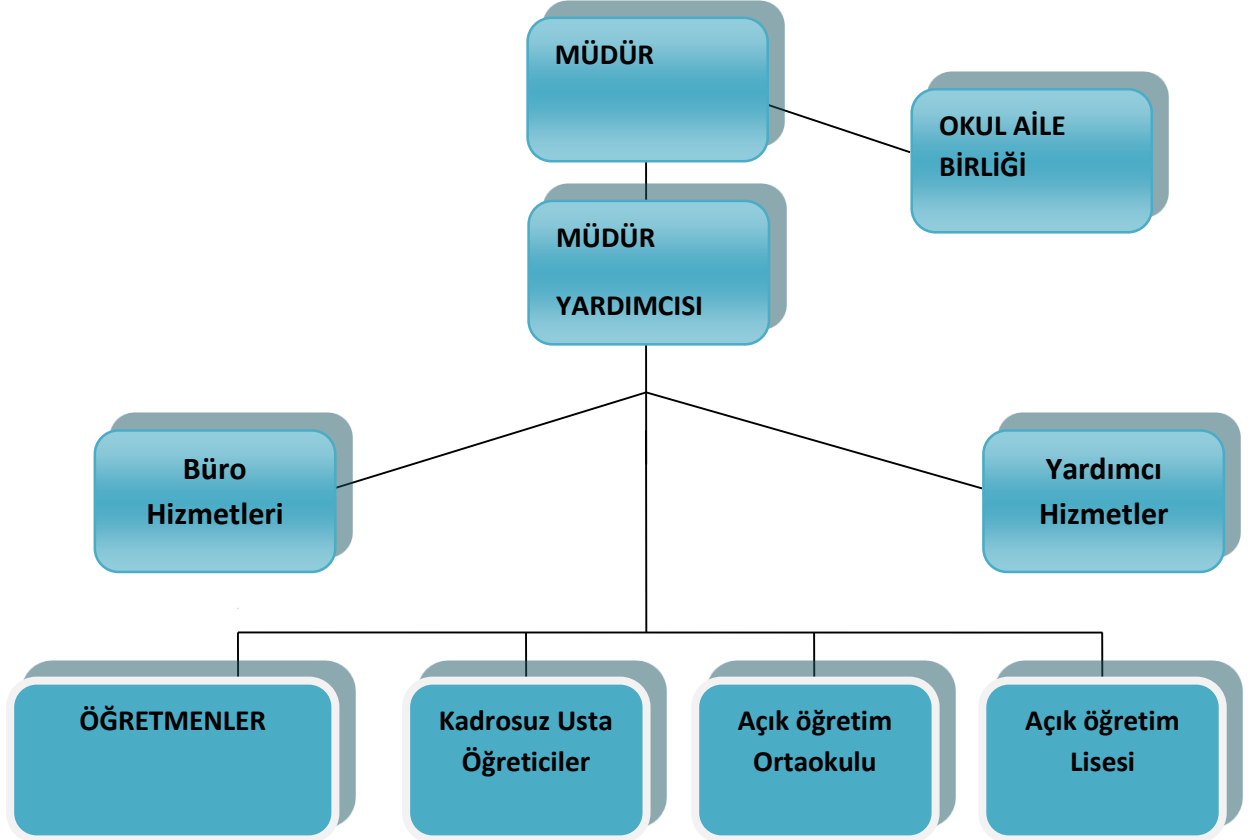
				Olmamız Gereken Kurum			
Üniversiteler		x	x	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	İzle, Birlikte Çalış
Memur ve destek personeli	x			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Sivil Toplum Örgütleri		x	x	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	Bilgilendir, Birlikte çalış
Medya		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	Bilgilendir, Birlikte çalış

2.5.KURUM İÇİ ANALİZ

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

2.5.1.Örgütsel Yapı:

Kurum Teşkilat Şeması



Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
İHALE KOMİSYONU	İHALE İŞLERİ
MUAYENE KABUL KOMİSYONU	İHALE İŞLERİ
SAYIM KURULU	TAŞINIR MAL İŞLEMLERİ
DEĞER TESPİT KOMİSYONU	TAŞINIR VE İHALE İŞLERİ
TKYS KOMİSYONU	TKYS İŞLERİ
TKYS GELİŞTİRME EKİBİ	TKYS İŞLERİ
KİTAP İHTİYAÇ-TESLİM KOMİSYONU	AÇIK ÖĞRETİM İŞLERİ

2.5.2.İnsan Kaynakları

2018- 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.		1	1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans		
Lisans	2	% 100
Yüksek Lisans		

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	1	% 100
30-40		
40-50		
50+...	1	% 100

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	
11-15 Yıl	
16-20 Yıl	
21+..... üzeri	1

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Ebubekir SERTTAŞ	Müdür	1-Türkçe Öğretim Metodları 2-İzci Liderlik Temel Kursu 3-İzci Küme Başlı Kursu 4-İntel Gelecek İçin Eğitim 5-Eğitim Yönetimi 6-Aile Eğitimi Semineri 7-Proje Döngüsü Eğitimi 8-Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu 9-Burs ve Yurt Hizmetleri Semineri 10-Atama Ve Yer Değiştirme Sistemleri Semineri

2018/2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

SıraNo	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Bilişim Teknolojileri		1	1
	TOPLAM		1	1

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	1
30-40	
40-50	
50+...	

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	
11-15 Yıl	
16-20 Yıl	
21+... üzeri	

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

SıraNo	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim durumu	Toplam
1	Memur				
2	Hizmetli	1		Lise	1
3	Sözleşmeli İşçi				
4	Sigortalı İşçi				

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcıları 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4'üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal

		<p>öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar</p>
4	Kadrosuz Usta Öğreticiler	<p>Usta öğreticiler, kendilerine verilen kurs öğreticilik görevini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında kurumun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>2. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>3. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>4. Usta öğreticiler dersleri ile ilgili araç-gereçleri korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<p>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
6	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
7	Kaloriferci	<p>8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p>

2.5.3. Teknolojik Düzey

Merkezimiz bünyesinde 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Merkezimize ait web sayfamız yapılmış olup, sürekli güncellenmektedir. Tüm idari birimlerde işlemler bilgisayar ile yapılmakta ve takip edilmektedir. İdari işlerin büyük bölümü otomasyon programları üzerinden yapılmaktadır. Mevzuatın elverdiği ölçüde elektronik evrak kullanımına dikkat edilmektedir.

Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2018	İhtiyaç
Bilgisayar	20+3	
Yazıcı	2	
Tarayıcı	1	
Projeksiyon	2	
Televizyon	1	
İnternet bağlantısı	1	
Fotokopi Makinası	1	
Bilgisayar Lab.	1	
Fax	1	
Fotoğraf makinesi	1	
Kamera	1	
Okul/kurumun İnternet sitesi	Var	
Personel/e-mail adresi oranı	%100	
Diğer araç-gereçler		

Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	x
Ekipman Odası		x		1
Kütüphane		x		1
Rehberlik Servisi		x		1
Resim Odası		x		1
Müzik Odası		x		1
Çok Amaçlı Salon		x		1
Ev Ekonomisi Odası		x		1
İş ve Teknik Atölyesi		x		1
Bilgisayar laboratuvarı	x		1	
Yemekhane		x		x
Spor Salonu		x		1
Otopark		x		x
Spor Alanları		x		x
Kantin		x		x
Fen Bilgisi Laboratuvarı		x		x
Atölyeler	x		1	x
Bölmelere Ait Depo		x		1
Bölüm Laboratuvarları		x		x
Bölüm Yönetici Odaları		x		x
Bölüm Öğrt. Odası		x		x
Teknisyen Odası		x		x
Bölüm Dersliği		x		x
Arşiv		x		1

2.5.4.Mali Kaynaklar

Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018
Genel Bütçe	21400	21800	23000	23000	25000
Okul aile Birliği	600	700	800	1000	1000
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
.....					
TOPLAM	22000	22500	23800	24000	26000

Mali Kaynaklar

Merkezimizin giderleri bakanlık bütçesinden aktarılan ödeneklerle karşılanmaktadır. Okul Aile Birliğine yapılan bağışlarla merkezin çeşitli ihtiyaçları giderilmektedir.

Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2016		2017		2018	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik						
Küçük onarım						
Bilgisayar harcamaları						
Büro makinaları harcamaları						
Telefon						
Yemek						
Sosyal faaliyetler						
Kırtasiye						
Vergi harç vs						
Yakıt						
GENEL	23800		24000		26000	

2.5.5. İstatistik Veriler

2.1.1. Karşılaştırmalı Öğretmen (Usta Öğretici) /Kursiyer Durumu (2018-2019)

ÖĞRETMEN	Kursiyer		
Toplam öğretmen (Usta Öğretici) sayısı	Kursiyer sayısı		Toplam Kursiyer sayısı
	Kız	Erkek	
4	589	276	1165

2017-2018 ÖĞRETİM YILI AÇILAN KURS BİLGİLERİ

MESLEKİ KURSLAR	GENEL KURSLAR	OKUMA YAZMA
<i>10</i>	<i>9</i>	<i>6</i>

ÖNCEKİ YILLARDA AÇILAN KURS BİLGİLERİ

	MESLEKİ KURSLAR	GENEL KURSLAR	OKUMA YAZMA
2014-2015	5	9	-
2015-2016	11	10	-
2016-2017	8	8	-
2017-2018	10	9	6

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m²)	Bina Alanı (m²)	Bahçe alanı (m²)
380	380	

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	--	
Yemekhane	---	
Toplantı Salonu	--	
Konferans Salonu	--	
Seminer Salonu	--	

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	--	
Futbol Sahası	--	
Kapalı Spor Salonu	--	
Diğer	--	

2.6.ÇEVRE ANALİZİ

Evciler ilçe merkezi ve köyleri Yaygın eğitim açısından önemlidir. Kadınlara Yönelik Meslek Kursları yanında akşamları açılan kurslara da yeterince ilgi gösterilmektedir. Katı ve sıvı yakıtlı kalorifer ateşçiliği kursları, iş operatörlüğü, Bilgisayar işletmenliği kursları, İngilizce kursları, Arıcılık kursları, bağlama ve halk oyunları kursları, avcılık kursları, aile eğitimi, step-aerobik, güreş, elde kurdele, takı tasarım, okuma-yazma, Ağaç budama, süt sığırcılığı kursları vb. alanlarda yeterince ilgi vardır.

İlçe Jandarma Komutanlığı bünyesinde Okuma yazma ve meslek kursları için iş birliği çalışmalarımız sürmektedir.

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
Merkezin faaliyetleri kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.	İlçemizde tarım, hayvancılık ve ticaret vardır, ekonomik ve ticari ilişkileri, yakın olması ve iş potansiyeli dolayısıyla Denizli ye bağlıdır.
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
Evciler merkez ve köyleri sürekli göç vermektedir. Genç nüfusun sürekli göç vermesi nedeniyle yaşayan nüfusun büyük çoğunluğu yaşlı nüfustur ve yaşlı nüfus kurslara fazla ilgi göstermemektedir.	Kurumumuzda İnternet erişim merkezi vardır ve ayrıca diğer eğitim kurumlarının laboratuvarlarından yararlanabilme imkânımız vardır.
Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
Evciler Denizli ili, Başmakçı ve Dinar ilçelerine komşudur.	Küçük bir İlçe olmasına rağmen gazino bar türü işletme vardır. Bu da bazı gençler üzerinde etik ve ahlaki zafiyetler oluşturmaktadır.

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

2.7.GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<p>İlçe genelinde yeterli yönetici ve öğretmen potansiyeli</p> <p>1.Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün özellikle yönetim kadrosunda yenilik ve değişimlere açık olması</p> <p>2.Bilgi birikimine sahip yönetici, öğretmenlerin bulunması Müdürlüğümüzün proje üretmeye yönelik çalışmaları</p> <p>3.Müdürlüğümüzün bilişim teknolojisine sahip olması</p> <p>4.Meslek edindirme, bilgi ve beceri kurslarının sürekli açık tutulması</p> <p>5.Genç nüfusun yoğun olması</p> <p>6.Kaynakların rasyonel kullanımına odaklanan yönetim yaklaşımına sahip olması</p> <p>7.Merkez ve taşra teşkilatı arasında evrak ve bilgi iletişiminin güçlü olması</p> <p>8.e-devlet uygulamalarında kat edilen mesafe</p> <p>9.Yeni eğitim yaklaşımı ve müfredatlar</p> <p>10..Yasa ve yönetmeliklere titizlikle uyum,</p> <p>11. İşlerin zamanında, özenli ve düzenli yapılması,</p>	<p>1.İletişim kanallarının çift yönlü açık olmayışı</p> <p>2.Ödeneklerin yetersiz olması ve zamanında gelmemesi</p> <p>3.TKY ile ilgili çalışmaların istenilen düzeyde gerçekleşmemiş olması, kalite kurulunun işlevsel fonksiyonlarının tam anlamıyla yerine getirememiş olması</p> <p>4.Öğretmen, usta öğretici ve uzman öğretici eksikliği</p> <p>5.Eğitimin ikincil olarak değerlendirilmesi, programların öğretim ağırlıklı olması</p> <p>6.Yöneticilerin aşırı yetki ve sorumluluklarına karşın ekonomik açıdan desteklenmemeleri</p> <p>7.Yönetmeliklerin yoruma açık olması nedeniyle uygulamada doğan farklılıklar</p> <p>8.Hizmet alımının eksikliği</p> <p>9.Devlet bütçesinden yatırımlarda en büyük payı alan Bakanlık olmamıza rağmen, yatırımların kapasite, planlama ve zamanlama olarak yetersizliği</p> <p>10.İnsan kaynaklarının rasyonellikten uzak istihdam edilmesi</p> <p>11.Meslek kurslarını bitirenlerin istihdamının sağlanamaması</p> <p>12.Mesleki eğitimin öneminin halka indirgenmemesi</p>

12. İdari ve akademik birimlerle uyumlu çalışma,
13. Takım ruhu içinde çalışma,
14. Özverili personel,
15. Şeffaf ve paylaşımcı liderlik,
16. Üst yönetim desteği,
17. Elektronik altyapı.

13. Bölgenin turizm potansiyelinin yeterince değerlendirilememesi ve planlanamaması
14. Araştırmalara ve araştırmacılara kısıtlı mali destek,
15. Halk Eğitimi Merkezine ait olan binanın daha nitelikli hizmet sunumuna izin vermemesi,
16. Bilimsel yayınların azlığı

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none">1. İlçemizin tarihi ve kültürel zenginliği, coğrafi yapısı,2. Geçen zamanla birlikte eğitim bilincinin ve eğitim ihtiyacının artması3. Eğitim çalışanlarının her alanda yenilikçiliğe açık olması4. Hızlı teknolojik gelişmeler5. Kamuoyu desteği,6. Toplumun eğitime olumlu yaklaşımı ve ilgisi,7. Yaygın eğitimde, mesleki eğitime eğilimin yüksek oluşu8. Bilişim teknolojisinin eğitimde etkin şekilde kullanılabilmesi, global bilgi ekonomisine geçiş de önemli bir aşama olması9. Teknolojik gelişmelerin eğitime entegre edilmesinin, eğitim sistemimizi hızla ileriye taşıması10. Genel bütçeden eğitime ayrılan payın her yıl artıyor olması, bulunması11. Eğitim ile ilgili çeşitli kampanyaların olması, AB ve dünya bankasının desteklediği eğitim projeleri	<ol style="list-style-type: none">1. Personelin özlük haklarındaki yetersizlikler2. Mevzuat değişiklikleri ve bunun yeterince anlaşılmasından kaynaklanan aksaklıklar ve yaşanan kargaşa3. Yönlendirmenin etkisiz olması4. Toplumun eğitime, öğretim odaklı bakış açısı5. Bölgesel Sosyoekonomik farklılıklar6. Değişime direnç,7. Geleneksel değerlerin terk edilmesi ve yeni değerlerin tespiti ve kabulündeki direnmeler8. İnsan kaynaklarının motivasyonu ve yönetilmesi politikasına işlerlik getirilmemiş olması9. Ülkemizde insan kaynaklarına yapılan yatırımın fazla önemsenmemesi,10. Halk Eğitimi Merkezlerine bütçeden giderek daha az pay ayrılması

2.2. SORUN ALANLARI

1-Hedef kitlemizin günlük ve sosyal hayatta kurslara katılımlarını engelleyecek aktivitelerin (Kursiyerlerin TV de dizi seyretme, bağ bahçe işleri, özel matinelere vb.) olması kurslara katılımı azaltmaktadır.

2-Halk Eğitim Merkezlerine bütçeden ayrılan payın yetersiz olması bazı kursların açılmasını engellemektedir.

3-Öğretmen, Usta Öğretici ve Uzman Öğretici eksikliği bazı kursların açılmasını engellemektedir.

4-Yöneticilerin aşırı yetki ve sorumluluklarına rağmen ekonomik olarak desteklenmemeleri sorun teşkil etmektedir.

5-Halk Eğitimlerde hizmet alımının eksikliği bazı faaliyetlerin yapılmasını engellemektedir.

6-Kurumun fiziki yetersizliği bazı kursların açılmasına ve bazı faaliyetlerin yapılmasına engel olmaktadır.

7-İnsan kaynaklarının rasyonellikten uzak istihdam edilmesi.

8-Meslek kurslarını bitirenlerin istihdamının sağlanamaması.

9-Genç nüfusun bölgede bulunan fabrikalarda çalışması sebebiyle kurslara katılımı azaltmaktadır.

10-Bazı kurs sürelerinin uzun olması sebebi ile kursun ilerleyen günlerinde kursiyerlerde bıkkınlıktan kaynaklanan devamsızlıklar görülmektedir.

III. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

GELECEĞE YÖNELİM

Geleceğe yönelim bölümü iki başlıkta ele alınmıştır. Birinci başlıkta, vizyon misyon ve temel değerler; ikinci başlıkta ise Temalar, Stratejik Amaçlar ve Stratejik Hedefler yer almaktadır.

3. VİZYON, MİSYON VE TEMEL DEĞERLER

3.1.VİZYONUMUZ

“Hayatı Okumak, Geleceği Yazmak!” anlayışındaki tüm çalışanların, eğitim ve öğretimin kalitesini ve verimliliğini arttırmak için, gelişime sürekli katkı sağladığı ve öğrenmenin temel ihtiyaç kabul edildiği bir okul ortamı oluşturmak. " Biz bir aileyiz" anlayışıyla katılımcı, paylaşımcı ve evrensel değerlere sahip, her türlü yeniliklere açık, kaliteli, bir eğitim kurumu olmak.

3.2.MİSYONUMUZ

Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, tüm bireylere 21.yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebileceği bilgi, beceri ve davranış kazandırmak.

3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✚ Bütün kursiyerlerimizin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili, becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve onların gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak.
- ✚ Kendimizi; kursiyerlerimizin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek.
- ✚ Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inananlardanız.
- ✚ Öğrenmenin asla bitmeyeceğine inananlardanız.
- ✚ Düşünsel ve bedensel emeğe sayı duyarız.
- ✚ Halk Eğitiminin alanı toplum kadar geniş ve hayat kadar çeşitlidir. Bu anlamda Halk Eğitimi bireylerin toplumsal mutluluğu için yerine getirilmesi zorunlu bir hizmettir. Değişime ayak uydurmanın yolu “yaşam boyu eğitimden, yetişkin eğitiminden” geçer. Yetişkin eğitimi 21.yüzyılı açan anahtar olacaktır. Çünkü eğitimin esas amacı “Mükemmel insan yetiştirmektir”

3.4.TEMALAR

TEMA 1 Halkın Yaşam Kalitesi ve Hayat Boyu Öğrenme

TEMA 1 Halkın Yaşam Kalitesi ve Hayat Boyu Öğrenme	
Amaç 1. Toplumun tamamını okur-yazar haline getirmek	
SH1.1. Evciler Merkez ve Köylerinde okuma-yazma bilmeyenleri tespit etmek ve 1.Kademe Okuma-Yazma kursları açarak, okuma-yazma öğrenen kişi sayısını her yıl artırmak.	
Amaç2. Toplumun talep ettiği, yaşam kalitesini yükselten ve hayat boyu öğrenmesini sağlayarak kişisel gelişimlerine katkı sağlayan sosyal ve kültürel kurslar düzenlemek.	
SH2.1. Toplumun talep ettiği Sosyal, Kültürel ve Kişisel Gelişim Kurslarına katılan kursiyer sayısını her yıl %1 artırmak.	
Amaç3. Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi ile ilgili iş ve işlemleri etkin ve verimli bir şekilde yürütmek	
SH3.1. İsteyen Açık Öğretim Lisesi ve Açık Öğretim Ortaokulu öğrencilerine destekleyici kurslar açmak (Öğrenci sayısı yeterli olursa)	

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Açılan okuma-yazma kursu sayısı	2	6	5	4	3	2
PG.1.1.2	Açılan okuma-yazma kurslarına katılan kursiyer sayısı	7	20	15	12	9	6
PG.1.1.3	Okuma Yazma Kurslarında Belge Alan Kursiyer sayısı	6	20	15	12	9	6

STRATEJİK AMAÇ 2

Toplumun talep ettiği, yaşam kalitesini yükselten ve hayat boyu öğrenmesini sağlayarak kişisel gelişimlerine katkı sağlayan sosyal ve kültürel kurslar düzenlemek.

SH1.1. Toplumun talep ettiği Sosyal, Kültürel ve Kişisel Gelişim Kurslarına katılan kursiyer sayısını her yıl artırmak

S. Amaç 2	Performans göstergesi	Türü	Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PH 1	Kursiyer Sayısı	Sonuç	100	120	150	180	200	220	250	250

Stratejik Hedef 1.2. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kurslarına katılım ve tamamlama oranı artırılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.1	HBÖ Kurslarına katılan kursiyer sayısı	Genel Kurslar	963	200	230	250	280	300
		Meslek Kursları	140	100	140	160	180	200
PG.1.2.2	HBÖ kapsamında düzenlenen kurs sayısı	Genel Kurslar	17	10	12	14	15	16
		Meslek Kursları	7	6	7	8	9	10
PG.1.2.3	HBÖ kursları kapsamında sertifika alan kursiyer sayısı	Genel Kurslar	951	180	200	220	250	280
		Meslek Kursları	109	80	120	140	150	180

STRATEJİK AMAÇ 3

Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi ile ilgili iş ve işlemleri etkin ve verimli bir şekilde yürütmek

SH3.1. İsteyen Açık Öğretim Lisesi ve Açık Öğretim Ortaokulu öğrencilerine destekleyici kurslar açmak (Öğrenci sayısı yeterli olursa)

S. Amaç 3	Performans göstergesi	Türü	Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
S.Hedef 1										
S.A.3-S.H.1	Kurs Sayısı	Sonuç			1	2	3	4	5	5

Stratejik Hedef 1.3. Etkin bir rehberlik anlayışı ile kursiyerler hayata ve istihdama hazırlanması desteklenecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.3 .1	DYK'lara katılan öğrenci sayısı		---	8	10	12	14	15
PG.1.3 .2	DYK'lara katılan kursiyerlerin üniversiteye yerleşme oranı(%)		----	%50	%50	%50	%50	%50
PG.1.3 .3	Sürekli devamsız olan öğrenci oranı		----	----	----	----	----	----
PG.2.1 .6.	Açılan DYK kurs sayısı		----	1	2	3	4	5
PG.1.3 .5	Açık öğretime kayıtlı öğrenci sayısı	Ortaokul	1					
		Ortaöğretim	33					

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Yılı
1.1.1	Bölgemizde okuma-yazma bilmeyen vatandaşlar tespit edilerek gerekli bilgilendirme yapılacaktır.	Muhtarlar, Alan Taraması Yapacak Öğretmeler	2019-2020-2021-2022-2023
1.1.2	Kayıt bölgesinde yer alan okuma-yazma bilmeyen vatandaşların tespiti yapılacaktır.	Muhtarlar, Alan Taraması Yapacak Öğretmeler	2019-2020-2021-2022-2023
1.1.3	Okuma-Yazma kurslarının verimliliğini artırmak amacıyla kurslara gereken eğitim öğretim materyaller merkezimizce sağlanacak ve kursların denetimi zamanında yapılacaktır.	Evciler Halk Eğitimi Merkezi Müdür, Müdür Yardımcısı	2019-2020-2021-2022-2023
1.2.1	Kursiyerlerin ilgi ve yetenekleri değerlendirilip kursiyerler ilgili kurslara yönlendirilecektir.	Evciler Halk Eğitimi Merkezi Müdür, Müdür Yardımcısı, Öğretmenler	2019-2020-2021-2022-20232019-
1.2.2	Alan tarama çalışmaları yapılacaktır.	Öğretmenler	2019-2020-2021-2022-2023
1.2.3	Kayıt bölgesinde yer alan kursiyerler tespit edilecektir.	Alan Taraması Yapacak Öğretmeler	2020-2021-2022-2023
1.3.1	Devamsızlık nedenlerinin tespit edilmesi ve azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Evciler Halk Eğitimi Merkezi Müdür, Müdür Yardımcısı	2020-2021-2022-2023
1.3.2	DYK kurslarının niteliğini artırılacak ve öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Okul Rehber Öğretmeni	2020-2021-2022-2023
1.3.3	Açık öğretim çalışmaları duyurulacaktır.	Okul Rehber Öğretmeni	2020-2021-2022-2023
1.3.4	Açık öğretime yeni başlayan öğrencilere yönelik gerekli rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Evciler Halk Eğitimi Merkezi Müdür, Müdür Yardımcısı, Öğretmenler	2020-2021-2022-2023
1.4.1	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik faaliyetler düzenlenecektir.	Evciler Halk Eğitimi Merkezi Müdür, Müdür Yardımcısı, Öğretmenler	2020-2021-2022-2023
1.4.2	Kurumda özel eğitim öğrencilerinin kullanımına yönelik düzenlemeler yapılacaktır.	Evciler Halk Eğitimi Merkezi Müdür, Müdür Yardımcısı, Öğretmenler	2020-2021-2022-2023

TEMA 2 MESLEKİ EĞİTİM

TEMA 2 MESLEKİ EĞİTİM

Amaç 4. Değişen ve gelişen ekonomiye duyarlı, iş gücü piyasasının ve toplumun talep ettiği, istihdama yönelik, gelir getirici mesleki ve teknik kurslar açmak

SH4.1. İş gücü piyasası ve toplum tarafından talep edilen, istihdama yönelik, gelir getirici mesleki ve teknik kursları açmak ve Kursiyer sayısını her yıl %1 artırmak. Kursiyerlerin mesleki ve kişisel gelişimlerini takip etmek

SH4.2. Mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımını sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 4

Değişen ve gelişen ekonomiye duyarlı, iş gücü piyasasının ve toplumun talep ettiği, istihdama yönelik, gelir getirici mesleki ve teknik kurslar açmak

SH4.1. İş gücü piyasası ve toplum tarafından talep edilen, istihdama yönelik, gelir getirici mesleki ve teknik kursları açmak ve Kursiyer sayısını her yıl artırmak. Kursiyerlerin mesleki ve kişisel gelişimlerini takip etmek

SH4.2. Mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımını sağlamak

S. Amaç 4 S. Hedef 1	Performans göstergesi	Türü	Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
			2017	2018		2019	2020	2021	2022	
S.A.4-S.H.1	Kurs Sayısı	Sonuç	4	5	6	7	8	9	10	10
S.A.4-S.H.2	Bakım Onarım				1	1	1	1	2	2

TEMA 3 KURUMSAL KAPASİTE

TEMA 3 KURUMSAL KAPASİTE	
Amaç 5. Kurumumuzdaki insan kaynaklarının verimli ve etkin çalışmasını sağlamak	
SH5.1. Kurslarda görev alan öğretmen, kadrosuz usta öğretici ve diğer öğreticilerin görevlendirme işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek.	
Amaç 6. Fiziki ve Mali Alt Yapının Geliştirilmesi	
SH6.1. Plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaçlar ve bütçe imkânları doğrultusunda, çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak	
Amaç 7. Yönetim ve Organizasyon Yapısının Geliştirilmesi	
SH7.1. AB normları, uluslararası standartlar ve ulusal vizyona uygun olarak; bürokrasinin azaltıldığı, kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak	
Amaç 8. Merkezimizin ve faaliyetlerinin çevreye daha iyi tanıtılması	
SH8.1. Halk Eğitiminin amaçlarını ve çalışmalarını çevreye her türlü fırsatı ve imkânı kullanarak anlatmak ve halkın katılımını sağlamak, ilçemizde gerçekleştirilen her türlü faaliyette görev alarak Amaçlarımızın doğrultusunda yaptığımız çalışmaları etkinliklerin içerisinde tanıtmak	

STRATEJİK AMAÇ 5

Kurumumuzdaki insan kaynaklarının verimli ve etkin çalışmasını sağlamak

SH5.1 Kurslarda görev alan öğretmen, kadrosuz usta öğretici ve diğer öğreticilerin görevlendirme işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek.

S. Amaç 1	Performans göstergesi	Türü	Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
S. Hedef 1				2	4	5	6	7	8	8
PH 1				2	4	5	6	7	8	8

STRATEJİK AMAÇ 6

Fiziki ve Mali Alt Yapının Geliştirilmesi

SH6.1. Plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaçlar ve bütçe imkânları doğrultusunda, çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

S. Amaç 6	Performans göstergesi	Türü	Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
			2017	2018		2019	2020	2021	2022	
PH 1	Donanım İhtiyaçları									
PH2	Okul Tahmini Bütçe	Sonuç	1000	1000	1200	1400	1600	1800	2000	

STRATEJİK AMAÇ 7

Yönetim ve Organizasyon Yapısının Geliştirilmesi

SH7.1. AB normları, uluslararası standartlar ve ulusal vizyona uygun olarak; bürokrasinin azaltıldığı, kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

S. Amaç 6	Performans göstergesi	Türü	Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
			2017	2018		2019	2020	2021	2022	
PH 1	Uygulanan ulusal ve uluslararası proje sayısı	Sonuç				1	1	1	1	1

STRATEJİK AMAÇ 8

Merkezimizin ve faaliyetlerinin çevreye daha iyi tanıtılması

SH8.1. Halk Eğitiminin amaçlarını ve çalışmalarını çevreye her türlü fırsatı ve imkânı kullanarak anlatmak ve halkın katılımını sağlamak.

S. Amaç 1	Performans göstergesi	Türü	Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
			2017	2018		2019	2020	2021	2022	
PH 1	Afiş ve broşürler hazırlama çevreye ve dağıtma	Sonuç		0	50	60	70	80	100	100

TEMA 4 ÖRGÜN EĞİTİME DESTEK

TEMA 4 ÖRGÜN EĞİTİME DESTEK

Amaç 9. Destekleyici kurslar ile örgün eğitim içinde bulunan ortaokul ve ortaöğretim öğrencilerinin ders başarısını arttırmak ve sınavlara hazırlanmalarını sağlamak

SH9.1. Öğrencilerin ihtiyaç duyduğu derslerde okula destek ve sınavlara hazırlayıcı destek eğitimi kursları açmak.

STRATEJİK AMAÇ 9

Destekleyici kurslar ile örgün eğitim içinde bulunan ortaokul ve ortaöğretim öğrencilerinin ders başarısını arttırmak ve sınavlara hazırlanmalarını sağlamak

SH9.1 Öğrencilerin ihtiyaç duyduğu derslerde okula destek ve sınavlara hazırlayıcı destek eğitimi kursları açmak.

S. Amaç 1	Performans göstergesi	Türü	Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PH 1	Kurslar			3		4	5	6	7	

IV. BÖLÜM
EVCİLER HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

“Evciler Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Planı’nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, Stratejik Plan uygulamasının izleme ve değerlendirmesine başlanacaktır. İzleme, “Evciler Halk Eğitim Merkezi Stratejik Planı’nda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistemli olarak takip edilerek raporlaştırılmasıdır.

Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için Evciler Halk Eğitim Merkezi stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi “Stratejik Planlama Ekibi” ne verilmiştir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır. Bu raporlar altı aylık dönemler hâlinde ve iki nüsha hazırlanarak bir nüshası izleme değerlendirme ekibine, bir nüshası da “Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi” ne iletilecektir. İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen altı aylık raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

· Ne yaptık? · Başardığımızı nasıl anlarız? · Uygulama ne kadar etkili oluyor? · Neler değiştirilmelidir? · Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde Okullar Genel Müdürü’ne sunacaktır. Ekip, Okullar Genel Müdürü’nden gelen kararlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır.

2019–2023 STRATEJİK PLAN BİRİMLER ÜST KURULU

Sıra No	Adı Soyadı	Unvanı/ Görevi	İmza
1	Ebubekir SERTTAŞ	Kurum Müdürü	
2	Şule İZMİRLİ	Müdür Yardımcısı	

2019–2023 STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Sıra No	Adı Soyadı	Unvanı/ Görevi	İmza
1	Ebubekir SERTTAŞ	Kurum Müdürü	
2	Şule İZMİRLİ	Müdür Yardımcısı	
3	Hilal KARA	Öğretmen	