



**T.C**  
**EVCİLER KAYMAKAMLIĞI**  
**EVCİLER HALK EĞİTİMİ MERKEZİ**  
**MÜDÜRLÜĞÜ**

2024-2028 Stratejik Planı



“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk hâlinde yaşatır ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

## SUNUŞ

Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü olarak Türk Milli Eğitiminin ve Yaygın Eğitimin amaçları doğrultusunda; bütün kursiyerlerin ülkesini seven, Cumhuriyete, Atatürk ilke ve inkılaplarına sahip çıkan, bilimsel ve akılcı düşünüp, problemleri çözme becerisi kazanan, toplumu oluşturan bireylerin bir bütünlük içerisinde yaşayacağına inanan, ürettikleri hizmet ve ürünlerden geçimini sağlayabilen, yerel, bölgesel ve ulusal ekonomiye katkı sağlayabilen, teknolojinin insanlara hizmet verebilen bir araç olduğuna inanıp, amaçlarına ulaşmada yeterli çabayı gösterebilen, onların bilgili becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve onlara çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler ve davranışlar kazandırmak hedefimiz olacaktır.

Amacımız yöre insanına eğitim yoluyla hizmet etmek mükemmelliğe ulaştırmaktır. Çünkü eğitimin amacı **“mükemmel insan yetiştirmektir”** bu hedeflere ulaşmak ancak planlı ve programlı bir çalışma ile gerçekleştirilebilir.

Stratejik Plan; kamu idarelerince, kalkınma planları, programlar ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan plandır. Evciler Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü olarak geçmiş yıllarda yapılan çalışmalar ışığında faaliyette bulunduğumuz çevreyi anlamak ve yönetmek üzere topladığımız bilgileri kullanarak kendimizi değerlendirdik. (Kurum içi Gzft-Swot)

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik planı doğrultusunda çevre ve kurum içi analizleri göz önünde bulundurularak bu stratejik planı hazırladık.2024-2028 yılları arasını içeren bu stratejik planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren müdür yardımcımıza ve kalite ekibine teşekkür ediyorum.

Bu planın uygulanması ile birlikte merkezimiz, daha kaliteli eğitime bir adım daha yaklaşarak benimsemiş olduğumuz misyona, yine belirlemiş olduğumuz vizyonumuz ile ulaşacağımıza olan inancımı tazeliyor, idari personelinize, öğretmenimize, memur, hizmetli ve kursiyerlerimize 2024-2028 yılları arasında başarılar diliyorum.

Birol OBUZ

Evciler Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

## STRATEJİK PLANLAMA

Bilgiye ulaşmanın ve bilgi çeşitliliğinin baş döndürücü bir hızla geliştiği dünyamızda bilgiye ulaşma yolların öğreten ve farklı birer bakış açısı kazandıran okullar, toplumsal yaşamda önemli bir yer oluşturmaktadır. Okullar, toplumların devamlılığı ve içerisinde bulunduğumuz dünyada gelişmelerine farklı bir ivme kazandırma açısından stratejik öneme haiz önemli sosyal örgütlerin başında gelmektedir. Bu açıdan bakıldığında okulların faaliyetlerin daha verimli bir şekilde yürütebilmelerinde stratejik planlar önemli birer kılavuzdur.

Son yıllarda stratejik planlar, hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecin de sıklıkla kullanılmaktadır. Stratejik planlamanın eğitime uygulanması çabalarının geleneksel planlamaya alternatif olarak çıktığı görülmektedir.

Evciler Halk Eğitim Merkezi'nin hazırladığı “Stratejik Planlama”, kurumda her kademedeki görev yapanların katılımlarını ve kurum yöneticilerinin tam desteğini içeren, sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların, kurumun vizyonu, misyonu, hedefleri ve performans ölçümlerinin belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder. Evciler Halk Eğitim Merkezi'nin Stratejik Planı, aşağıdaki beş temel soruya yanıt olacak şekilde planlanmıştır.

**A-Daha Önce Neredeydik?**

**B-Şimdi Neredeyiz?**

**C-Gelecekte Nerede Olmayı İstiyoruz?**

**D-Gelişmemizi Nasıl Ölçebiliriz?**

**E-Hedefimize Nasıl Ulaşabiliriz?**

**F-Kendi Kendimizi Nasıl Denetleyebiliriz?**

Bu sorulara verilecek yanıtlar ve stratejik planın diğer unsurları hazırlayacağımız stratejik Planın içeriğini oluşturur. Planlama; amaçların belirlenmesi, bu amaçlara ulaşılacak yöntemlerin Hazırlanması, yöntemlerin uygulanması, sonuçların izlenmesi, değişen koşullar çerçevesinde Başlangıçta belirlenen aşamaların yeniden düzenlenmesini içeren dinamik bir süreçtir. Bütün Stratejik Planlarda olduğu gibi, Evciler Halk Eğitim Merkezi'nin hazırladığı Stratejik Planın Uygulanmasında da kurum çalışanlarının tamamının desteği gerekmektedir. Evciler Halk Eğitim Merkezi'nin Stratejik Planının hazırlanmasında Evciler Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırladığı Stratejik Planı önemli rol oynamıştır. Stratejik Planımızın Hazırlanmasında, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının “Eğitimde Stratejik Planlama Kılavuzu” ile belirlediği ölçütlere sadık kalınmış; mümkün olan bütün birimlerin Katılımı sağlanmaya çalışılmış, tüm değişen koşullar dikkate alınmıştır.

Geleceğe ilişkin idealleri olmayan kurumların fırtınalı bir ortamda yönlerini çabucak yitirecekleri ve ulaşmak isteyecekleri hedeflerden çok uzaklarda bir yerlerde kendilerini tanıyacıkları açıktır. Kurumumuz, hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek bazı noktalarda yaptığı değerlendirmelerle okul/kurum gelişimine büyük katkı getireceğı inancındadır.

Mart 2024-Evciler

Evciler Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Planlama Ekibi

## İÇİNDEKİLER

|                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------|----|
| SUNUŞ.....                                                  | 2  |
| İçindekiler.....                                            | 5  |
| Tablolar ve Şekiller Listesi.....                           | 6  |
| Kısaltmalar.....                                            | 9  |
| Tanımlar.....                                               | 10 |
| Giriş ve Hazırlık Süreci.....                               | 11 |
| Durum Analizi.....                                          | 16 |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....   | 17 |
| Mevzuat Analizi.....                                        | 18 |
| Üst Politika Belgeleri Analizi.....                         | 19 |
| Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi..... | 19 |
| Paydaş Analizi.....                                         | 21 |
| Kurum İçi Analiz.....                                       | 24 |
| PESTLE Analizi.....                                         | 33 |
| GZFT Analizi.....                                           | 35 |
| Geleceğe Bakış.....                                         | 39 |
| Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....                       | 40 |
| Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler.....                   | 41 |
| Amaç 1.....                                                 | 42 |
| Amaç 2.....                                                 | 48 |
| Amaç 3.....                                                 | 56 |
| Maliyetlendirme.....                                        | 67 |
| İzleme ve Değerlendirme.....                                | 69 |
| EKLER.....                                                  | 71 |

## **TABLÖLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ**

Tablo 1. Kurum Kimlik Bilgileri

Tablo 2. Stratejik Plan Ekipleri

Tablo 3. Üst Politika Bilgileri

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Tablo 5. Paydaş Tablosu

Tablo 6. Kurum Bölümleri ve Alanları

Tablo 7. Kurum Çalışan Bilgileri

Tablo 8. Kurum Yönetici Bilgileri

Tablo 9. Kurum Öğretmen Bilgileri

Tablo 10. Kurum Destek Personeli/Hizmetli Bilgileri

Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Tablo 12. Teknolojik Araç- Gereç Durumu

Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu

Tablo 14. Kaynak Tablosu

Tablo 15. Harcama Kalemleri

Tablo 16. Kurum Gelir- Gider Tablosu

Tablo 17. Karşılaştırmalı Öğretmen/ Usta Öğretici /Kursiyer Durumu

Tablo 18. Yıllara Göre Öğretmen Kurs Durumu

Tablo 19. Yerleşim Alanı ve Derslikler

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Tablo 21. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 22. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

Tablo 23. Tahmini Maliyet Tablosu

## KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Şekil 1. Stratejik Plan Hazırlama Şeması

Şekil 2. Paydaş Anketi Katılımcı Bilgileri

Şekil 3. Paydaş Anketi Memnuniyet Bilgileri

|                                 |                                                                                           |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kurum Adı                       | EVCİLER HALK EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                     |
| Kurum Türü                      | Yaygın Eğitim Kurumu                                                                      |
| Kurum Kodu                      | 362441                                                                                    |
| Kurum Statüsü                   | <input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel                    |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici : 2<br>Öğretmen : 2<br>Memur : --<br>Hizmetli : 1                                |
| Öğrenci Sayısı                  |                                                                                           |
| Öğretim Şekli                   | Tam Gün /Tam Yıl                                                                          |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi     | 1994                                                                                      |
| <b>KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</b> |                                                                                           |
| Kurum Telefonu                  | Tel. : 0272 431 3054                                                                      |
| Kurum Web Adresi                | <a href="http://evcilerhalkegitim.meb.k12.tr">http://evcilerhalkegitim.meb.k12.tr</a>     |
| Mail Adresi                     | <a href="mailto:362441hem@gmail.com">362441hem@gmail.com</a>                              |
| Kurum Adresi                    | Kayalık Mahallesi, Cumhuriyet Meydanı,<br>Özel İdare İş Hamı Kat:3 Evciler/AFYONKARAHİSAR |

## **KISALTMALAR**

|               |                                                                              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AB</b>     | : Avrupa Birliği                                                             |
| <b>AÖL</b>    | : Açık Öğretim Lisesi                                                        |
| <b>AÖO</b>    | : Açık Öğretim Ortaokulu                                                     |
| <b>BT</b>     | : Bilişim Teknolojileri                                                      |
| <b>DYS</b>    | : Doküman Yönetim Sistemi                                                    |
| <b>HEM</b>    | : Halk Eğitimi Merkezi                                                       |
| <b>HEMBA</b>  | : Halk Eğitim Merkezleri Bilişim Ağı                                         |
| <b>MEB</b>    | : Millî Eğitim Bakanlığı                                                     |
| <b>MEBBİS</b> | : Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri                                  |
| <b>MEM</b>    | : Millî Eğitim Müdürlüğü                                                     |
| <b>PESTLE</b> | : Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz        |
| <b>SP</b>     | : Stratejik Plan                                                             |
| <b>TEFBİS</b> | : Türkiye'de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi |

## **TANIMLAR**

**Okul-Aile Birlikleri:** Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Örgün Eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Yaygın Eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününe ifade eder.

**Zorunlu Eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

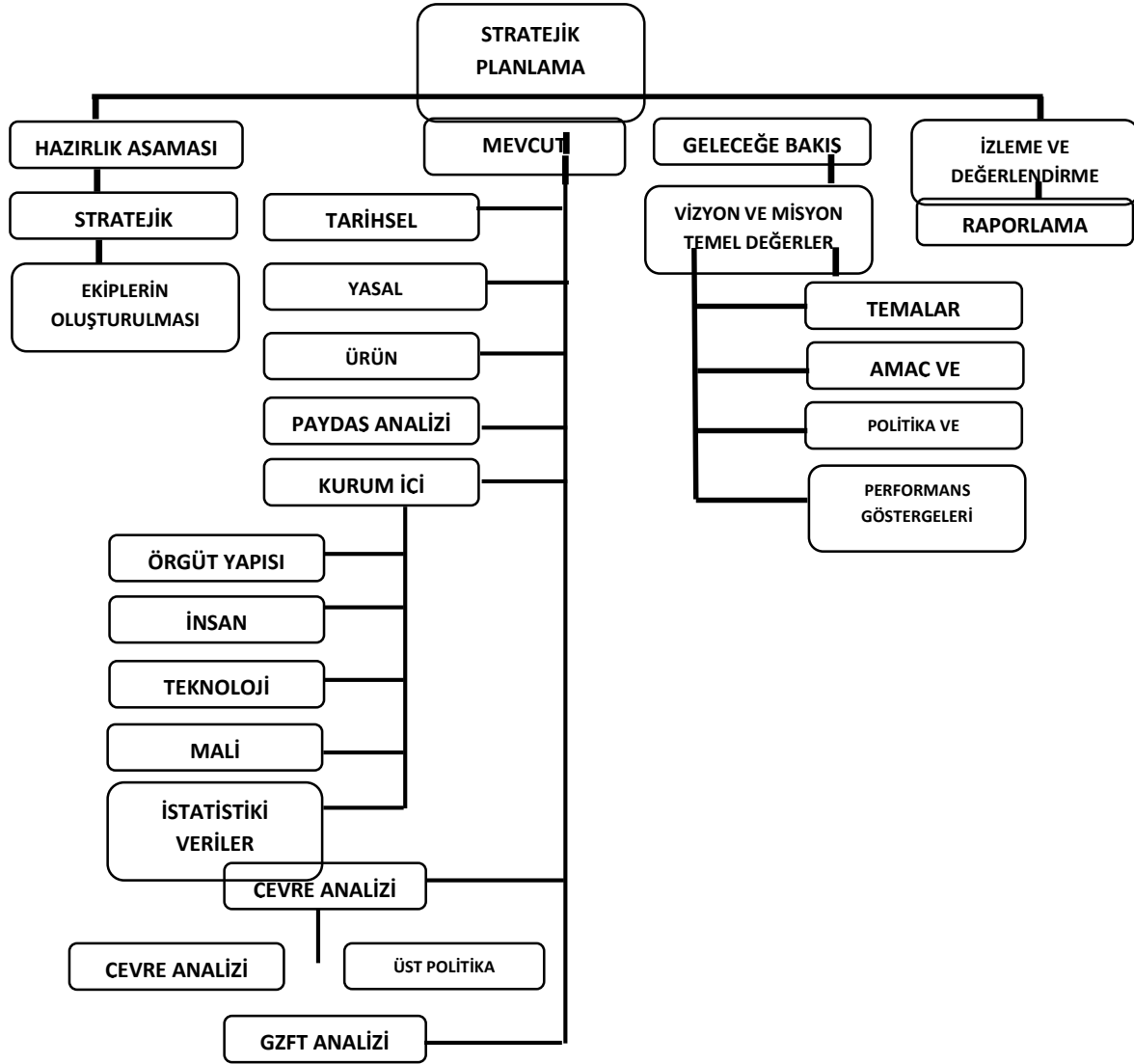
**Uzaktan Eğitim:** Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekândan bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

## I.BÖLÜM

# GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

## GİRİŞ VE HAZIRLIK SÜRECİ

Kamu kurumlarının kamu hizmeti üretme ve sunma yükümlülüklerini etkili ve verimli bir biçimde yerine getirmeleri, kurum ve çalışanlar için önem taşımaktadır. Bu Stratejik planlama çağın gereklerine uygun, aynı zamanda çalışanlarını motive edip sorumluluk almasını sağlayacak, beklenmedik olaylar karşısında çözümler üretmeye yönelik hazırlanmıştır.



Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlama Şeması

Stratejik planlama sürecinde yapılan çalışmalar; “Yasal Çerçeve, Hazırlık Dönemi, Eğitim Dönemi, Planın Hazırlanması, Planın Uygulanması, İzleme ve Değerlendirme” olmak üzere beş bölümde toplanmıştır.

Evciler Halk Eğitim Merkezi’nin planının hazırlanmasında aşağıdaki aşamalar izlenmiştir:

- *Stratejik Planlama Sürecini Başlatma:* Hazırlık Programı, Stratejik Plan Üst Kurulu, Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması,
- *Kurumsal Yükümlükleri Tanımlama:* Mevzuat analizi, yasal yükümlülüklerin incelenmesi, Kurumsal Vizyon, Misyon ve Temel Değerleri Açığa Çıkarma: Yöneticiler ve sosyal paydaşlar tarafından kurumsal kimliğin tanımlanması,
- *Kurumun Dışsal ve İçsel Çevresini Değerlendirme:* Kurumun paydaşlarının belirlenmesi, görüşlerinin alınması, GZFT ve PEST analizlerinin yapılması,
- *Eğitim Sisteminin Stratejik Alanlarının Belirlenmesi:* Müdürlük hizmetlerinin “Tema” başlıkları altında gruplandırılması,
- *Stratejik Planın Oluşturulması:* Evciler Halk Eğitim Merkezi’nin Stratejik Planlama Ekibi tarafından planın hazırlanması,
- *Stratejik Planı İnceleme ve Benimseme:* Planın her aşamasında okul çalışanları ve paydaşlarının görüşlerinin alınması,
- *Etkili Bir Vizyon Geliştirme/Oluşturma:* Oluşturulan vizyon, misyon ve temel değerlerin gözden geçirilerek revize edilmesi,
- *Etkili Uygulama Süreci:* Performans programlarının hazırlanması,
- *İzleme ve Değerlendirme:* Faaliyet raporları, izleme değerlendirme raporları, gerektiği durumda stratejik planın güncellenmesi.

Stratejik planlama sürecine Evciler Halk Eğitim Merkezi Kurum Müdür başkanlığında yapılan 2023-2024 Eğitim ve Öğretim yılı I.dönem ve II. dönem öğretmenler kurulu toplantısında bu çalışmalar hakkında tüm personele bilgi verilmiş, “Stratejik Plan Üst Kurulu ile Stratejik Plan Okul Ekiplerinin kurulması konusunda yöntem belirlemeleriyle başlanmıştır. Bunun için bir toplantı yapılarak, daha önceki toplantılarda belirlenen yöntemler arasından kurumun yapısına en uygun ve paydaşların büyük çoğunluğu tarafından benimsenen yönetime karar verilmiştir. Buna göre, kurumun hemen her birimini temsil eden kişilerden oluşturulacak olan ekibe katılımda gönüllülük esas alınmıştır.

Evciler Halk Eğitim Merkezi Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Ekibi oluşturulurken üyelerin gönüllülüğünün yanı sıra birimlerini temsil etme, çalıştıkları kurumlar itibarıyla katılımcı olmaları, TKY konusunda aldıkları eğitimleri, bilgi, birikim ve ilgileri de dikkate alınmıştır.

Tablo 2. Stratejik Plan Ekipleri

**EVCİLER HALK EĞİTİM MERKEZİ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

| SıraNo | Adı Soyadı          | Unvanı/ Görevi             |
|--------|---------------------|----------------------------|
| 1      | Ayşe ÖZDEMİR        | Müdür Yardımcısı           |
| 2      | Osman ASLAN         | Öğretmen                   |
| 3      | Songül KURT         | Öğretmen                   |
| 4      | Nazif Emre BAŞYİĞİT | Hizmetli/Yardımcı Personel |
| 5      | Şengül BAŞYİĞİT     | Gönüllü Kursiyer           |

**EVCİLER HALK EĞİTİM MERKEZİ STRATEJİ GELİŞTİRME EKİBİ**

| SıraNo | Adı Soyadı   | Unvanı/ Görevi            |
|--------|--------------|---------------------------|
| 1      | Biröl ÖBUZ   | Kurum Müdürü              |
| 2      | Ayşe ÖZDEMİR | Müdür Yardımcısı          |
| 3      | Ahmet ÖLMEZ  | Okul Aile Birliği Başkanı |
| 4      | Songül KURT  | Öğretmen                  |
| 5      | Osman ASLAN  | Öğretmen                  |

Evciler Halk Eğitim Merkezi olarak “Daha önce nerede idik, şimdi neredeyiz?” sorusunun cevabını bulmak için iç ve dış paydaşların katılımıyla yapılan mevcut durum analizi, aynı zamanda TKY araç ve teknikleri kullanılarak desteklenmiştir. Bu aşamada kurumun tarihçesi incelenerek güncellenmiş, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi düzenlenmiş, faaliyet alanları ile sunulan ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Paydaş, kurum içi ve çevre analizi çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Daha önce belirlenmiş olan vizyon, misyon ve temel değerlere ait ifadeler 2024-2028 stratejik planı incelenerek, “Nereye ulaşmak istiyoruz?” sorusunu cevaplayabilir olmaları yönünden gözden geçirilmiştir. Bu çalışmanın diğer bir amacı da tüm paydaşlar tarafından anlam farklılığına yol açmayacak şekilde ifadelerin incelenmesi olmuştur. Aynı çalışma, kurumun tüm bireyleri ile farklı zamanlarda yapılan toplantılarda da tekrarlanmıştır. Böylece kurumun tüm paydaşları “Nereye ulaşmak istiyoruz?” sorusunu cevaplayan ve stratejik planın temel alacağı vizyon, misyon ve temel değerler konusunda farkındalıklarını yenilemiştir.

Hazırlanarak Milli Eğitim Müdürlüğünün onayını aldıktan sonra stratejik planın izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecinde sonuçların amaç ve hedeflerle kıyaslanarak ölçülmesi, söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılığı ile ilgili analiz çalışmaları yapılacaktır. Stratejik planın tam metni, tüm yöneticilere verilmek ve kurum web sitesinde yayımlanmak üzere okul yönetimine verilmiştir. Aynı şekilde planın özeti, okulların çevrimiçi web sitesine konulmak üzere hazırlanmış, böylece çalışmaya tüm paydaşların ulaşabilmesi sağlanmıştır. Evciler Halk Eğitim Merkezi binasında hizmet alan kişilerin görebileceği yerlere vizyon ve misyon ifadeleri asılmıştır. Süreçle ilgili gelişmeler, yapılacak toplantılarla paydaşlara aktarılacaktır.

Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- ✓ Stratejik planlama çalışmalarının planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla kurum müdürü başkanlığın da tüm ekip üyeleri ile toplantı yapmıştır.
- ✓ Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
- ✓ Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
- ✓ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- ✓ Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir (Eğitimde Stratejik Planlama, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı, 2024).
- ✓ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün stratejik planı, ekip üyelerince incelenmiştir.
- ✓ Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

## **BÖLÜM 2**

### **DURUM ANALİZİ**

## **DURUM ANALİZİ**

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Evciler Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır. Bu bölümde kurumsal tarihçe, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, alt program analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, paydaş analizi, kuruluş içi analiz, PESTLE analizi, GZFT analizi, tespit ve ihtiyaçların belirlenmesine yer verilmiştir.

## **KURUMSAL TARİHÇE**

Evciler Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 11/10/1994 yılında hizmet vermeye başlamıştır. 1994-1995 öğretim yılı eğitim-öğretim çalışmaları önceden planlanmış olduğundan, o yılın çalışmaları Evciler Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nce tamamlanmıştır.

Müdürlüğümüz, 1995-1996 Öğretim yılından itibaren çeşitli mesleki kurslar açarak, sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunarak eğitim çalışmalarına başlamıştır.

## **UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflere ulaşılmıştır.
- Stratejik planda amaçların farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

## **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ:**

Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tümyasal yükümlülöklere uymaklamükelleftir.

### **Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün Görevleri**

- 1-Mesleki, Sportif ve Kültürel Kurslar açmak.
- 2- Okuma Yazma Kursları düzenlemek.
- 3- Açık Öğretim Lisesi İş ve işlemlerini yapmak.
- 4- Açık Öğretim Ortaokulu İş ve işlemlerini yapmak.

## **ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ**

Evciler Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Evciler Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Evciler Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri

| Temel Üst Politika Belgeleri               | Diğer Üst Politika Belgeleri                                               |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Kalkınma Planları                          | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları                      |
| Orta Vadeli Mali Planlar                   | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018)                            |
| Orta Vadeli Programlar                     | Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018)                      |
| 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları                                            |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı              | Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)                               |
| Millî Eğitim Şura Kararları                | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi                                            |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi              | Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)                                     |
|                                            | Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları |

## FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenerek Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü hizmetleri tespit edilmiş ve on faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Buna göre faaliyet alanları:

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

| Faaliyet Alanı                                                                         | Ürün/Hizmetler                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Öğretim-egitim faaliyetleri                                                            | Öğrenci İşleri<br>AOL ve AOO Kayıt-nakil işleri<br>Sınav hizmetleri                                                                                                          |
| Rehberlik faaliyetleri                                                                 | Öğrencilere rehberlik yapmak<br>Velilere rehberlik etmek<br>Rehberlik faaliyetlerini yürütmek                                                                                |
| Sosyal faaliyetler                                                                     | Hayat Boyu Öğrenme Haftası Sergisi                                                                                                                                           |
| Sportif faaliyetler                                                                    | Sportif kurslar                                                                                                                                                              |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler                                                       | Halk Oyunları Gösterisi, Müzik Dinletisi, Resim Sergisi, Yılsonu Sergisi                                                                                                     |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) | Çalışanların mesleki gelişimine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi.<br>Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi. |
| Okulailebirliği faaliyetleri                                                           | Okul aile birliğinin aktif olarak çalıştırılması                                                                                                                             |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler                                                        | Kurslar düzenlenmesi                                                                                                                                                         |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri                                                       |                                                                                                                                                                              |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler                                                | Fiziki ortamların hazırlanması ve düzenlenmesi                                                                                                                               |
| Ders dışı faaliyetler                                                                  | Kültür Gezileri                                                                                                                                                              |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle Kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Yaygın Eğitim; Örgün eğitimin yanında ve dışındaki tüm kişileri hedef kitlesi içine alan ve yaşam boyu devam eden bir eğitimidir. Bu nedenle yaygın eğitimin hedef kitlesini geniş bir yetişkin grubu oluşturmaktadır.

- Okuma-yazma bilmeyenler, temel eğitim eksikliği olanlar, Örgün eğitimin herhangi bir kademesinden ayrılmış olanlar,
- Örgün eğitime devam ederken, arta kalan boş zamanlarını değerlendirmek isteyenler,
- Bir mesleğe sahip olamayanlar,
- Meslek değiştirmek isteyenler,
- Yaşlı ve emekliler,
- Yasal kısıtlılık altında bulunanlar, köyden kente göçenler, Özel eğitim gerektiren kişiler, kendi işini kurmak isteyenler, Herhangi bir örgün eğitimi bitirmiş olanlar,

Halk Eğitimi Merkezleri bünyesinde açılan kurslardan yararlanabilirler.

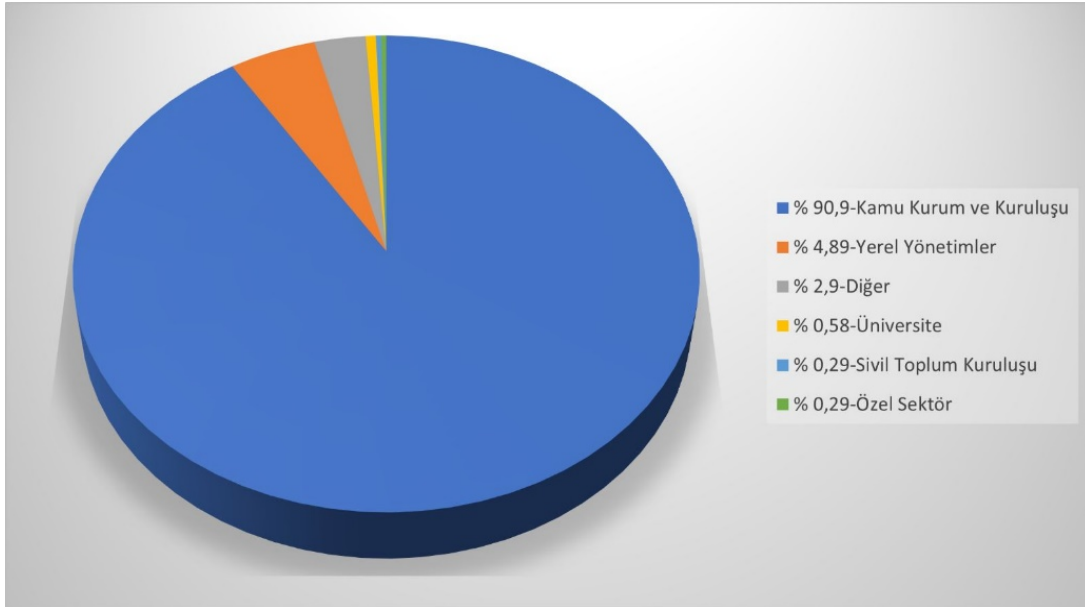
Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılabilir.

**İç Paydaşlar:** Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun alışanları, yöneticileri ve kuruluşun bağlı olduğu bakan, i paydaşlara örnek olarak verilebilir.

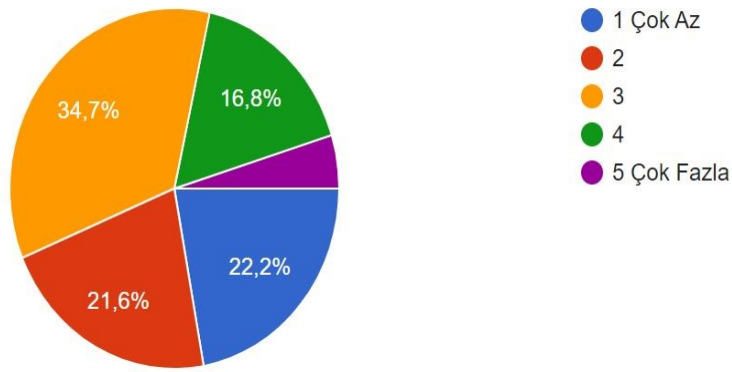
**Dış Paydaşlar:** Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Müşteriler (Yararlanıcılar):** Kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır. Müşteriler dış paydaşların alt kümesidir.

şekil 2. Paydaş Anketi Katılımcı Bilgileri



Şekil 3. Paydaş Anketi Memnuniyet Bilgileri



Tablo 5. Paydaş Tablosu

| Paydaş Adı                               | İç Paydaş | Dış Paydaş |
|------------------------------------------|-----------|------------|
| Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğü |           | √          |
| Kurum Müdürümüz                          | √         |            |
| Öğretmenlerimiz                          | √         |            |
| Öğrencilerimiz                           | √         |            |
| Velilerimiz                              | √         |            |
| Personelimiz                             | √         |            |
| İlçe Müftülüğü                           |           | √          |
| İlçe Emniyet Amirliği                    |           | √          |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi              |           | √          |
| Diğer Eğitim Kurumları                   |           | √          |
| Özel Sektör                              |           | √          |

|                        |   |                |     |     |
|------------------------|---|----------------|-----|-----|
| SivilToplumKuruluşları |   |                | √   |     |
| OAB,Mez.Drn,           |   |                | √   |     |
| İlçeBelediyeBaşkanlığı |   |                | √   |     |
| KurumBölümleri         |   | ÖzelAlanlar    | Var | Yok |
| KurumKatSayısı         | 4 | ÇokAmaçlıSalon |     | X   |
|                        |   |                |     |     |

## OKUL /KURUM İÇİ ANALİZ

Tablo 6. Kurum Bölümleri ve Alanları

|                                                             |     |                        |   |   |
|-------------------------------------------------------------|-----|------------------------|---|---|
| DerslikSayısı                                               | 3   | ÇokAmaçlıSaha          |   | X |
| DerslikAlanları(m2)                                         | 456 | Kütüphane              | X |   |
| KullanılanDerslikSayısı                                     | 3   | FenLaboratuvarı        |   | X |
| ŞubeSayısı                                                  | 0   | BilgisayarLaboratuvarı | X |   |
| İdariOdalarınAlanı(m2)                                      | 100 | İşAtölyesi             |   | X |
| ÖğretmenlerOdası(m2)                                        | 0   | BeceriAtölyesi         |   | X |
| KurumOturumAlanı(m2)                                        | 456 | Pansiyon               |   | X |
| KurumBahçesi(AçıkAlan)(m2)                                  |     |                        |   |   |
| KurumKapalıAlan(m2)                                         | 456 |                        |   |   |
| Sanatsal,bilimselvesportifamaçlıtoplamalan(m <sup>2</sup> ) | 0   |                        |   |   |
| Kantin(m2)                                                  | 0   |                        |   |   |
| TuvaletSayısı                                               | 2   |                        |   |   |
| <b>Diğer(..... )</b>                                        |     |                        |   |   |

## İNSAN KAYNAKLARI

| ÇalışanınÜnvanı  | Kadın | Erkek | Toplam |
|------------------|-------|-------|--------|
| Okul/KurumMüdürü | 0     | 1     | 1      |

|                            |   |   |   |
|----------------------------|---|---|---|
| MüdürBaşYardımcısı         | 0 | 0 | 0 |
| MüdürYardımcısı            | 0 | 1 | 1 |
| AtölyeveBölümŞefleri       | 0 | 0 | 0 |
| Öğretmenler                | 1 | 1 | 2 |
| YönetimİşleriBüroMemuru    | 0 | 0 | 0 |
| YardımcıHizmetlerPersoneli | 0 | 1 | 1 |

Tablo 7. Kurum Çalışan Bilgileri

| HizmetSüreleri | 2023 Yılıİtibarıyla |    |
|----------------|---------------------|----|
|                | KişiSayısı          | %  |
| 1-4Yıl         | 0                   | 0  |
| 5-6Yıl         | 1                   | 20 |
| 7-10Yıl        | 2                   | 40 |
| 10.....Üzeri   | 3                   | 60 |

Tablo 8. Kurum Yönetici Bilgileri

| Sıra No | Görevi     | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------|------------|-------|-------|--------|
| 1       | Müdür      | 1     |       | 1      |
| 2       | Müdür Yrd. |       | 1     | 1      |

| Eğitim Düzeyi | 2023 Yılı İtibari İle |      |
|---------------|-----------------------|------|
|               | Kişi Sayısı           | %    |
| ÖnLisans      |                       |      |
| Lisans        |                       |      |
| Yüksek Lisans | 2                     | %100 |

| Yaş Düzeyleri | 2023 Yılı İtibari İle |
|---------------|-----------------------|
|---------------|-----------------------|

|        | Kişi Sayısı | %   |
|--------|-------------|-----|
| 20-30  |             |     |
| 30-40  | 1           | %50 |
| 40-50  |             |     |
| 50+... | 1           | %50 |

Tablo 9. Kurum Öğretmen Bilgileri

| SıraNo | Branşı                            | Erkek | Kadın | Toplam |
|--------|-----------------------------------|-------|-------|--------|
| 1      | Bilişim Teknolojileri             | 1     |       | 1      |
| 2      | El Sanatları<br>Teknolojisi/Nakış |       | 1     | 1      |
| TOPLAM |                                   | 1     | 1     | 2      |

| Eğitim Düzeyi | 2023 Yılı İtibari İle |     |
|---------------|-----------------------|-----|
|               | Kişi Sayısı           | %   |
| ÖnLisans      |                       |     |
| Lisans        | 1                     | %50 |
| Yüksek Lisans | 1                     | %50 |

| Yaş Düzeyleri | Kişi Sayısı |
|---------------|-------------|
| 20-30         |             |
| 30-40         | 2           |
| 40-50         |             |
| 50+...        |             |

| Hizmet Süreleri | Kişi Sayısı |
|-----------------|-------------|
| 1-3 Yıl         |             |
| 4-6 Yıl         |             |
| 7-10 Yıl        | 1           |
| 11-15 Yıl       | 1           |
| 16-20 Yıl       |             |
| 21+... üzeri    |             |

Tablo 10. Kurum Destek Personeli/ Hizmetli Bilgileri

| Sıra No | Görevi          | Erkek | Kadın | Eğitim durumu | Toplam |
|---------|-----------------|-------|-------|---------------|--------|
| 1       | Memur           |       |       |               |        |
| 2       | Hizmetli        | 1     |       | Lise          | 1      |
| 3       | Sözleşmeli İşçi |       |       |               |        |
| 4       | Sigortalı İşçi  |       |       |               |        |

Tablo 11.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

|        | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı |      |      | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Görev ve Başlayan Yönetici Sayısı |      |      |
|--------|------------------------------------------------------|------|------|---------------------------------------------------------------|------|------|
|        | 2021                                                 | 2022 | 2023 | 2021                                                          | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 0                                                    | 0    | 1    | 1                                                             | 0    | 1    |

## TEKNOLOJİK DÜZEY

Evciler Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğümüz bünyesinde 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Merkezimize ait web sayfamız yapılmış olup, sürekli

güncellenmektedir. Tüm idari birimlerde işlemler bilgisayar ile yapılmakta ve takip edilmektedir. İdari işlerin büyük bölümü otomasyon programları üzerinden yapılmaktadır. Mevzuatın elverdiği ölçüde elektronik evrak kullanımına dikkat edilmektedir.

Tablo12.TeknolojikAraç-GereçDurumu

| Araç-Gereçler                | 2023 | İhtiyaç |
|------------------------------|------|---------|
| Bilgisayar                   | 20+3 |         |
| Yazıcı                       | 2    |         |
| Tarayıcı                     | 1    |         |
| Projeksiyon                  | 2    |         |
| Televizyon                   | 1    |         |
| İnternet bağlantısı          | 1    |         |
| Fotokopi Makinası            | 1    |         |
| Bilgisayar Laboratuvarı      | 1    |         |
| Fax                          | 1    |         |
| Fotoğraf makinesi            | 1    |         |
| Kamera                       | 1    |         |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | Var  |         |
| Personel/e-mail adresi oranı | %100 |         |
| Diğer araç-gereçler          |      |         |

Tablo13.FizikiMekânDurumu

| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç |
|--------------|-----|-----|-------|---------|
|--------------|-----|-----|-------|---------|

|                          |   |   |   |   |
|--------------------------|---|---|---|---|
| Öğretmen Çalışma Odası   | x |   | 1 | x |
| Ekipman Odası            |   | x |   | 1 |
| Kütüphane                |   | x |   | 1 |
| Rehberlik Servisi        |   | x |   | 1 |
| Resim Odası              |   | x |   | 1 |
| Müzik Odası              |   | x |   | 1 |
| Çok Amaçlı Salon         |   | x |   | 1 |
| Ev Ekonomisi Odası       |   | x |   | 1 |
| İş ve Teknik Atölyesi    |   | x |   | 1 |
| Bilgisayar laboratuvarı  | x |   | 1 |   |
| Yemekhane                |   | x |   | x |
| Spor Salonu              |   | x |   | 1 |
| Otopark                  |   | x |   | x |
| Spor Alanları            |   | x |   | x |
| Kantin                   |   | x |   | x |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı |   | x |   | x |
| Atölyeler                | x |   | 1 | x |
| Bölmelere Ait Depo       |   | x |   | 1 |
| Bölüm Laboratuvarları    |   | x |   | x |
| Bölüm Yönetici Odaları   |   | x |   | x |
| Bölüm Öğrt. Odası        |   | x |   | x |
| Teknisyen Odası          |   | x |   | x |
| Bölüm Dersliği           |   | x |   | x |
| Arşiv                    |   | x |   | 1 |

## MALİ KAYNAKLAR

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri;

Tablo14.KaynakTablosu

| Kaynaklar           | 2019  | 2020  | 2021  | 2022  | 2023  |
|---------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Genel Bütçe         | 21400 | 21800 | 23000 | 23000 | 25000 |
| Okul aile Birliği   | 600   | 700   | 800   | 1000  | 1000  |
| Kira Gelirleri      | -     | -     | -     | -     | -     |
| Döner Sermaye       | -     | -     | -     | -     | -     |
| Vakıf ve Dernekler  | -     | -     | -     | -     | -     |
| Dış Kaynak/Projeler | -     | -     | -     | -     | -     |
| Diğer               | -     | -     | -     | -     | -     |
| .....               |       |       |       |       |       |
| TOPLAM              | 22000 | 22500 | 23800 | 24000 | 26000 |

Kurumbütçesinden giderler;

Tablo15.HarcamaKalemleri

| HarcamaKalemi             | Çeşitleri                                                                                              |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Personel                  | Sözleşmeliolarakçalışanpersonelin(sekreterteremizlik, güvenlik)ücret,vergi,sigortavb.giderleri         |
| Onarım                    | Okul/kurumbinasıvetesisatlarıylailgiliher türlü küçükonarım;makine,bilgisayar,yazıcıvb.bakım giderleri |
| Sosyal-sportiffaaliyetler | Etkinliklerileilgiligiderler                                                                           |
| Temizlik                  | Temizlikmalzemelerialımı                                                                               |
| İletişim                  | Telefon,faks,internet,posta,mesajgiderleri                                                             |
| Kırtasiye                 | Hertürlükırtasiyavesarfmalzemesigiderleri                                                              |

EvcilerHalkEğitimiMerkeziMüdürlüğümüzün giderleribakanlıkbütçesindenaktarılanödeneklerle karşılanmaktadır. OkulAileBirliğineyapılan bağışlarla merkezinçeşitliihtiyaçlarıgiderilmektedir.

Tablo 16. Kurum Gelir-Gider Tablosu

| YILLAR                         | 2021  |       | 2022  |       | 2023  |       |
|--------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| HARCAMA<br>KALEMLERİ           | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik                       |       |       |       |       |       |       |
| Küçük onarım                   |       |       |       |       |       |       |
| Bilgisayar harcamaları         |       |       |       |       |       |       |
| Büro makinaları<br>harcamaları |       |       |       |       |       |       |
| Telefon                        |       |       |       |       |       |       |
| Yemek                          |       |       |       |       |       |       |
| Sosyal faaliyetler             |       |       |       |       |       |       |
| Kırtasiye                      |       |       |       |       |       |       |
| Vergi harç vs                  |       |       |       |       |       |       |
| Yakıt                          |       |       |       |       |       |       |
| GENEL                          | 23800 |       | 24000 |       | 26000 |       |

## İSTATİSTİKİ VERİLER

Tablo 17. Karşılaştırmalı Öğretmen (Usta Öğretici) /Kursiyer Durumu

| ÖĞRETMEN                                 | Kursiyer        |                           |
|------------------------------------------|-----------------|---------------------------|
| Toplam öğretmen<br>(Usta Öğretici)sayısı | Kursiyer sayısı | Toplam Kursiyer<br>sayısı |
|                                          | Kız             | Erkek                     |
| 8                                        | 1589            | 171 1760                  |

Tablo 18. Yıllara Göre Öğretmen /Kurs Durumu

| 2022-2023 ÖĞRETİM YILI AÇILAN KURS BİLGİLERİ |               |                |
|----------------------------------------------|---------------|----------------|
| MESLEKİ KURSLAR                              | GENEL KURSLAR | OKUMA<br>YAZMA |
| 7                                            | 33            | -              |

| ÖNCEKİ YILLARDA AÇILAN KURS BİLGİLERİ |                 |                  |                |
|---------------------------------------|-----------------|------------------|----------------|
|                                       | MESLEKİ KURSLAR | GENEL<br>KURSLAR | OKUMA<br>YAZMA |
| 2018-2019                             | 5               | 9                | -              |

|           |   |    |   |
|-----------|---|----|---|
| 2019-2020 | 5 | 20 | - |
| 2020-2021 | 7 | 7  | - |
| 2021-2022 | 7 | 38 | - |

Tablo 19.Yerleşim Alanı ve Derslikler

| Yerleşim                      |                              |                               |
|-------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| Toplam Alan (m <sup>2</sup> ) | Bina Alanı (m <sup>2</sup> ) | Bahçe alanı (m <sup>2</sup> ) |
| 458                           | 458                          | -                             |

| Sosyal Alanlar   |                          |       |
|------------------|--------------------------|-------|
| Tesisin adı      | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
| Kantin           | --                       |       |
| Yemekhane        | ---                      |       |
| Toplantı Salonu  | --                       |       |
| Konferans Salonu | --                       |       |
| Seminer Salonu   | --                       |       |
|                  |                          |       |

| Spor Tesisleri |                          |       |
|----------------|--------------------------|-------|
| Tesisin adı    | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |

|                    |    |  |
|--------------------|----|--|
| Basketbol Alanı    | -- |  |
| Futbol Sahası      | -- |  |
| Kapalı Spor Salonu | -- |  |
| Diğer              | -- |  |

## PESTLE ANALİZİ

PESTLE analizi, Afyonkarahisar Evciler Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünü etkileyecek dışsal faktörlerin tespit edilmesi ve sınıflandırılmasında kullanılan bir araçtır. Müdürlük üzerinde etkili olan veya olabilecek potansiyel fırsat ve tehditler; politik (P), ekonomik (E), sosyokültürel (S), teknolojik (T), yasal (L), çevresel (E) açıdan sınıflandırılır. Aşağıdaki matriste PESTLE analizine göre; müdürlük yönünden muhtemel fırsat ve tehditler ortaya konulmaktadır.

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek PESTLE tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.



Tablo20.PESTLEAnaliz Tablosu

| Politik-Yasaletkenler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ekonomik etkenler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li> <li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li> <li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li> <li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li> <li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li> <li>• İş kapasitesi,</li> <li>• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li> <li>• Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar,</li> <li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li> <li>• İşsizlik durumu,</li> <li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li> <li>• Kullanılabilir bütçe</li> </ul>                                                                                           |
| Sosyo-kültürel etkenler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Teknolojik etkenler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kariyer beklentileri,</li> <li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li> <li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li> <li>• Nüfus artışı,</li> <li>• Göç,</li> <li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li> <li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı parakanma, hırslı, lüks yaşamadüşkünlük, kırsal alandaki sosyal yaşam),</li> <li>• Beslenme alışkanlıkları,</li> <li>• Değerler, meslek etiği kuralları vb.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li> <li>• e-Devlet uygulamaları,</li> <li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li> <li>• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li> <li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li> <li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li> <li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li> <li>• Teknolojinin eğitimdeki kullanımı</li> </ul> |
| Çevresel Etkenler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

- Havavesukirilenmesi,
- Toprakyapısı,
- Bitkiörtüsü,
- Doğalkaynaklarınkorunmasıiçinyapılançalışmalar,
- Çevredeyoğunlukgösterenhastalıklar,
- Doğalafetler(depremkuşağındabulunma,Covid19,kenevakalarıvb.)

## **GZFT Analizi**

### **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak kurum müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

|                    |                                                                                              |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kurs/Kursiyer      | Çalışmalarımızın belirli bir kitleye değil, yediden yetmişe tüm Evciler halkına hitap etmesi |
| Çalışanlar         | Kurum personelinin tecrübeli olması.                                                         |
| Veliler            | Velilerin/Kursiyerlerin kurumla irtibat halinde olması                                       |
| Bina ve Yerleşke   | Hizmet binamızın merkezde ve ulaşımı kolay olan bir yerde olması.                            |
| Donanım            | Donanım ve ekipmanlarımızın yeterli oluşu.                                                   |
| Bütçe              | Yeterli ödeneğimizin bulunması.                                                              |
| Yönetim Süreçleri  | Yeni yönetmeliğin çıkması, günümüz ihtiyaçlarına göre güncellenmiş olması                    |
| İletişim Süreçleri | İlçede merkezi konumda oluşumuzdan diğer kamu ve kuruluşları ile iletişimin kolay olması.    |

### Zayıf Yönler

|                    |                                                                                                                                                      |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kurs/Kursi yer     | Kurumumuzun bulunduğu bölgede değişken nüfusun ve çalışan nüfusun çok olması nedeniyle yeterli sayıda kursiyer bulunamaması                          |
| Çalışanlar         | Kurumumuz da ihtiyaç duyulan kadrolu öğretmenlerin olmaması                                                                                          |
| Veliler            | Yaşları itibari ile kursiyerlerin kursa uyum sorunları.                                                                                              |
| Bina ve Yerleşke   | Kurumumuza tahsis edilen binanın yetersiz olması ve bakım onarım ihtiyacının bulunması.<br>Köylerde açılan kurslara uygun kurs yerinin bulunamaması. |
| Donanım            | Kursa katılım kontenjan sayısı                                                                                                                       |
| Bütçe              | -                                                                                                                                                    |
| Yönetim Süreçleri  | Bazen bürokrasiden kaynaklı, yazışmaların gecikmesi                                                                                                  |
| İletişim Süreçleri | İl Merkezine en uzak ilçe olduğundan yeterli iletişimin sağlanamaması                                                                                |

## Dışsal Faktörler Fırsatlar

|               |                                                                                         |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Politik       | Kursiyerlerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması |
| Ekonomik      | Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış        |
| Sosyolojik    | Kursların toplumsal ihtiyaçları karşılaması.                                            |
| Teknolojik    | Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi              |
| Mevzuat-Yasal | Vatandaşların gelişimi ve kurslara ulaşımı için kurs açma mevzuatının düzenlenmesi.     |
| Ekolojik      | Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları                   |

## Tehditler

|               |                                                                                                        |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Politik       | Kurslarda alınan belgelerin yeteri düzeyde iş imkanı sağlamaması.                                      |
| Ekonomik      | Kurslar sonunda iş imkanı ve istihdamın çok zayıf olması.                                              |
| Sosyolojik    | Yaşlı nüfusun fazla olması.                                                                            |
| Teknolojik    | Gelişen teknolojiye bağlı olarak bireylerin asosyal olmaları                                           |
| Mevzuat-Yasal | Kurs açma sürecinde karşılaşılan sorunlar, yeni yönergenin çıkmaması, uygulamada karşılaşılan sorunlar |
| Ekolojik      | Tarım aylarında açılan kurslara geçimini tarım ile sağlayan vatandaşların katılımının yetersiz oluşu   |

## TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Tablo21.TespitveİhtiyaçlarıBelirlenmesi

| DurumAnaliziAşamaları                              | Tespitler                                                                   | İhtiyaçlar                                                |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| UygulanmaktaOlanStratejik Planın Değerlendirilmesi | İzleme ve değerlendirme çalışmalarındaeksiklikler saptanmıştır.             | İzlemevedeğerlendirme için etkin bir sistem kurulması     |
| PaydaşAnalizi                                      | Ailelerleiletişimveişbirliği yetersizdir.                                   | Ailelerleilişkilerigüçlendirecek birekosisiteminkurulması |
| OkulİçiAnaliz                                      | Öğrencilerinöğrenme stilleriarasındaenyüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İşbirlikçiöğretimtekniklerine ağırlık verilmesi           |

## III. BÖLÜM

### GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler, amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

### **Misyon**

Dazkırı Halk Eğitimi Merkezi olarak Öğrenen topluma dönüşüm sürecinde beşikten mezara kadar rehberlik hizmeti sunan; bireyin bilgi, şuur ve yetkinliklerini geliştirerek insanlığın kalkınmasında sorumluluk almasını destekleyen; belgelendirilebilen, izlenebilen kaliteli eğitimler sunmak.

### **Vizyon**

Hayata mutlu bireyler hazırlamak için her zaman, her yerde, herkese eğitim.

### **Temel Değerlerimiz**

1. Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinde tarafsızlık ve objektiflik ilkesi uygulanır.
2. Tüm ilişkilerde İnsana Saygı esasının uyguladığı; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer verilir.
3. Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanılarak eğitim ve iyileştirme sonuçları en etkin şekilde değerlendirilir.
4. Eleştirel düşünceye önem verilir.
5. Yenilik ve gelişmelere açıklık esastır.
6. Yaptığımız ve yapacağımız çalışmalarda katılımcılık ve paylaşım en önemli etkidir. Çalışmalar ekip çalışması ve takım ruhuyla yapılır.
7. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağı,
8. Kursiyerlere Kurumun en önemli ferdi olarak kendisine değer verildiği hissettirilir. Kurs ve Kursiyer çalışma süreçlerine aktif olarak katılım ve sorumluluk almaları sağlanır.
9. Kursiyerlerin gelişimleri sürekli izlenir ve değerlendirilir.

10. Her türlü başarı ödüllendirilmeye çalışılır.

11. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil olunur, kuruma yapılan katkılar tanınır ve takdir edilir.

12. Kanun ve yönetmeliklere uyulur.

13. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayılır, her türlü desteği verilir.

## **AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

Bu bölümde Evciler Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir. Stratejilere ilişkin yapılacak çalışmaları belirten eylemler ile hedef kartlarında yer alan göstergelerin tanım, formül ve kavramsal çerçevelerine yer verilmiştir.

### **Amaçlar**

A1. Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.

A2. Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması

A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

A3. Kurumun temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

A4. Enstitü temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

### **Hedefler**

H1.1. Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılabilecektir.

H1.2. Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.

H1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılacaktır.

H2.1. Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi

H2.2. Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımcılık artırılacaktır.

H2.3. Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

H3.1. Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

H3.2. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

H3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilme için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

H3.4 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleşmesi için kurumun sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

## **Performans Göstergeleri**

Performans göstergeleri, kurumumuzun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır.

Tablo22.Amaç,Hedef,GöstergeveStratejilerelişkinKartları

|              |                                                                                                                                         |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Amaç1</b> | Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak. |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Hedef1.1** Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılacaktır.

| Performans Göstergeleri                                                                       | Hedefe Etkisi                                                                                                                                    | Başlangıç Değeri | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG1.1.1<br>Açılan kurs sayısı                                                                 | %25                                                                                                                                              | 20               | 22     | 25     | 27     | 30     | 35     | 6 ay           | 1 yıl         |
| PG1.1.2.<br>Bir kurs süresince katıldığı kursu tamamlamayan kursiyer oranı (%)                | %25                                                                                                                                              | 30               | 30     | 28     | 27     | 26     | 25     | 6 ay           | 1 yıl         |
| PG1.1.3.<br>Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ve ile yapılan iş birlikleri sayısı | %25                                                                                                                                              | 0                | 1      | 1      | 2      | 2      | 3      | 6 ay           | 1 yıl         |
| PG1.1.4.<br>Uluslararası düzeyde yetişkin eğitim merkezleri ile yapılan iş birlikleri sayısı  | %25                                                                                                                                              | 0                | 0      | 1      | 1      | 1      | 2      | 6 ay           | 1 yıl         |
| Koordinatör Birim                                                                             | Kurum Personeli                                                                                                                                  |                  |        |        |        |        |        |                |               |
| İşbirliğiYapılacakBirimler                                                                    | MEM                                                                                                                                              |                  |        |        |        |        |        |                |               |
| Riskler                                                                                       | Yetişkinlerin hayat boyu öğrenme konusunda isteksizliği<br>Bireylerin sosyoekonomik kaygıları nedeniyle hayat boyu öğrenmeye öncelik vermemeleri |                  |        |        |        |        |        |                |               |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stratejiler     | <p>S1. Kursların tamamlanmama nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S2. Hayat boyu rehberlik faaliyetleri ile kursiyerlerin kuruma, kurum kültürüne ve katılacakları kurslara uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4. Uluslararası kurumlarla iş birlikleri yapılarak deneyim paylaşımı artırılacaktır.</p> |
| Maliyet Tahmini | 0 ₺                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Tespitler       | Yetişkin eğitimi ve hayat boyu öğrenmeye ilişkin farklı katılım fırsatlarının olması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| İhtiyaçlar      | Hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması amacıyla farkındalık ve bilgilendirme çalışmalarında kitle iletişim araçlarının daha etkin kullanılması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

**Amaç 1** Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.

**Hedef 1.2** Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.

| Performans Göstergeleri                                                                                                            | Hedef Etkisi                                                                                                                                                                                                     | Başlangıç Değeri | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG 1.2.1. Bir yılda yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılan kursiyer sayısı | %25                                                                                                                                                                                                              | 10               | 12     | 13     | 15     | 16     | 20     | 6 ay           | 1 yıl         |
| PG.1.2.2. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı                                      | %25                                                                                                                                                                                                              | 1                | 1      | 1      | 1      | 2      | 2      | 6 ay           | 1 yıl         |
| PG.1.2.3. Merkez dışında düzenlenen etkinlik sayısı                                                                                | %25                                                                                                                                                                                                              | 0                | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 6 ay           | 1 yıl         |
| Koordinatör Birim                                                                                                                  | Kurum Personeli                                                                                                                                                                                                  |                  |        |        |        |        |        |                |               |
| İşbirliğiYapılacakBirimler                                                                                                         | MEM                                                                                                                                                                                                              |                  |        |        |        |        |        |                |               |
| Riskler                                                                                                                            | Yetişkinlerin hayat boyu öğrenme konusunda isteksizliği<br>Bireylerin sosyoekonomik kaygıları nedeniyle hayat boyu öğrenmeye öncelik vermemeleri                                                                 |                  |        |        |        |        |        |                |               |
| Stratejiler                                                                                                                        | S1. Yaygın eğitim kurs programlarına katılımı artırmak için farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenecektir.<br>S2. Yaygın eğitim kurs programlarının tanıtımı için bölgesel faaliyetler gerçekleştirilecektir. |                  |        |        |        |        |        |                |               |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | <p>S3. Hayat Boyu Öğrenme Haftası kapsamında faaliyetler düzenlenecektir.</p> <p>S4. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik çeşitli sosyal sorumluluk faaliyetleri düzenlenecektir.</p> <p>S5. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. düzenlenecektir.</p> <p>S6. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında etkinlik (yazılı ve görsel medya araçlarının kullanımı, sosyal medya, saha ziyaretleri vb.) düzenlenecektir.</p> |
| Maliyet Tahmini | 20000 ₺                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Tespitler       | Yetişkin eğitimi ve hayat boyu öğrenmeye ilişkin farklı katılım fırsatlarının olması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| İhtiyaçlar      | Hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması amacıyla farkındalık ve bilgilendirme çalışmalarında kitle iletişim araçlarının daha etkin kullanılması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

**Amaç1** Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.

**Hedef1.3** Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılabacaktır.

| Performans Göstergeleri                                                     | Hedef Etkisi | Başlangıç Değeri | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG1.3.1. Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan engelli kursiyer sayısı | %25          | 0                | 1      | 1      | 2      | 3      | 4      | 6 ay           | 1 yıl         |
| PG1.3.2. Bir yılda yaygın eğitim kurslarına                                 | %25          | 0                | 1      | 1      | 2      | 2      | 3      | 6 ay           | 1 yıl         |

|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |   |   |   |   |      |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|------|-------|
| katılan geçici koruma altındaki yabancı kursiyer sayısı                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |   |   |   |   |      |       |
| PG1.3.3. Özel politika gerektiren grupların ( yaşlılar, romanlar vb.) HBOye erişimlerinin artırılmasına yönelik hayata geçirilen proje sayısı | %25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 6 ay | 1 yıl |
| KoordinatörBirim                                                                                                                              | Kurum Personeli                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |   |   |   |   |      |       |
| İşbirliğiYapılacakBirimler                                                                                                                    | MEM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |   |   |   |   |   |      |       |
| Riskler                                                                                                                                       | Yetişkinlerin hayat boyu öğrenme konusunda isteksizliği<br>Bireylerin sosyoekonomik kaygıları nedeniyle hayat boyu öğrenmeye öncelik vermemeleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |   |   |   |   |      |       |
| Stratejiler                                                                                                                                   | <p>S1. Hayat boyu öğrenme kurumları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere kurslar düzenlenecektir.</p> <p>S3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin ailelerine yönelik kurslar düzenlenecektir.</p> <p>S4. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yaygın eğitim faaliyetlerine katılmasının önündeki tanıtım eksikliği, kuruma erişimde yaşanan sorunlar vb. engeller tespit edilerek bu sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S5. Özel politika gerektiren gruplara yönelik alan taraması faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S6. Özel politika gerektiren gruplara yönelik meslek kursları düzenlenecektir.</p> |   |   |   |   |   |   |      |       |
| MaliyetTahmini                                                                                                                                | 0 ₺                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |   |   |   |   |   |      |       |

|            |                                                                                                                                                    |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tespitler  | Yetişkin eğitimi ve hayat boyu öğrenmeye ilişkin farklı katılım fırsatlarının olması                                                               |
| İhtiyaçlar | Hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması amacıyla farkındalık ve bilgilendirme çalışmalarında kitle iletişim araçlarının daha etkin kullanılması |

|                 |                                                                                             |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Amaç2</b>    | Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması                                     |
| <b>Hedef2.1</b> | Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi |

| Performans Göstergeleri                                                                                                                | Hedef Etkisi | Başlangıç Değeri | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG1.3.1. Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan engelli kursiyer sayısı                                                            | %25          | 0                | 1      | 1      | 2      | 3      | 4      | 6 ay           | 1 yıl         |
| PG1.3.2. Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan geçici koruma altındaki yabancı kursiyer sayısı                                    | %25          | 0                | 1      | 1      | 2      | 2      | 3      | 6 ay           | 1 yıl         |
| PG1.3.3. Özel politika gerektiren grupların ( yaşlılar, romanlar vb.) HBOye erişimlerinin artırılmasına yönelik hayata geçirilen proje | %25          | 0                | 1      | 1      | 1      | 1      | 2      | 6 ay           | 1 yıl         |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| sayısı                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |
| KoordinatörBirim           | Kurum Personeli                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İşbirliğiYapılacakBirimler | MEM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Riskler                    | Yetişkinlerin hayat boyu öğrenme konusunda isteksizliği<br>Bireylerin sosyoekonomik kaygıları nedeniyle hayat boyu öğrenmeye öncelik vermemeleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Stratejiler                | <p>S1. Hayat boyu öğrenme kurumları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere kurslar düzenlenecektir.</p> <p>S3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin ailelerine yönelik kurslar düzenlenecektir.</p> <p>S4. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yaygın eğitim faaliyetlerine katılmasının önündeki tanıtım eksikliği, kuruma erişimde yaşanan sorunlar vb. engeller tespit edilerek bu sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S5. Özel politika gerektiren gruplara yönelik alan taraması faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S6. Özel politika gerektiren gruplara yönelik meslek kursları düzenlenecektir.</p> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| MaliyetTahmini             | 0 ₺                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tespitler                  | Yetişkin eğitimi ve hayat boyu öğrenmeye ilişkin farklı katılım fırsatlarının olması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İhtiyaçlar                 | Hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması amacıyla farkındalık ve bilgilendirme çalışmalarında kitle iletişim araçlarının daha etkin kullanılması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                 |                                                                                             |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Amaç2</b>    | Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması                                     |
| <b>Hedef2.1</b> | Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi |

| Performans Göstergeleri                                                            | Hedef Etkisi | Başlangıç Değeri | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG2.1.1. Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer sayısı                  | % 50         | 2                | 3      | 4      | 5      | 6      | 7      | 6 ay           | 1 yıl         |
| PG2.1.2. Açık öğretim ortaokuluna kayıtlı aktif öğrenci sayısı                     | % 50         | 2                | 2      | 3      | 3      | 4      | 5      | 6 ay           | 1 yıl         |
| PG2.1.3. Açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı            | % 50         | 15               | 16     | 18     | 20     | 22     | 24     | 6 ay           | 1 yıl         |
| PG2.1.4. Açık öğretim imam hatip lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı | % 0          | 0                | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |                |               |
| PG2.1.5. Mesleki açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı    | % 0          | 0                | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |                |               |
| PG2.1.6. Çevre koruma alanında açılan kurslara katılan kursiyer sayısı             | % 50         | 0                | 8      | 10     | 12     | 15     | 20     | 6 ay           | 1 yıl         |
| PG2.1.7. Açılan dijital okuryazarlık kurs sayısı                                   | % 50         | 0                | 1      | 2      | 3      | 4      | 5      | 6 ay           | 1 yıl         |

|                                                                                   |                                                                                                                                                  |   |    |    |    |    |    |      |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|----|----|----|----|------|-------|
| PG2.1.8. Açılan medya okuryazarlığı kurs sayısı                                   | % 50                                                                                                                                             | 0 | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6 ay | 1 yıl |
| PG2.1.9. Açılan finansal okuryazarlık kurs sayısı                                 | % 50                                                                                                                                             | 0 | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6 ay | 1 yıl |
| PG2.1.10. Açılan bilgi ve medya okuryazarlığı kurs sayısı                         | % 50                                                                                                                                             | 0 | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6 ay | 1 yıl |
| PG2.1.11. Açılan çevre okuryazarlığı kurs sayısı                                  | % 50                                                                                                                                             | 0 | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6 ay | 1 yıl |
| PG2.1.12. Girişimcilik kurslarına katılan kursiyer sayısı                         | % 50                                                                                                                                             | 0 | 12 | 15 | 16 | 18 | 20 | 6 ay | 1 yıl |
| PG2.1.13. İşbirliği ile açılan mesleki ve teknik kurslara katılan kursiyer sayısı | % 50                                                                                                                                             | 0 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 6 ay | 1 yıl |
| KoordinatörBirim                                                                  | Kurum İdaresi                                                                                                                                    |   |    |    |    |    |    |      |       |
| İşbirliğiYapılacakBirimler                                                        | MEM                                                                                                                                              |   |    |    |    |    |    |      |       |
| Riskler                                                                           | Yetişkinlerin hayat boyu öğrenme konusunda isteksizliği<br>Bireylerin sosyoekonomik kaygıları nedeniyle hayat boyu öğrenmeye öncelik vermemeleri |   |    |    |    |    |    |      |       |
| Stratejiler                                                                       | S1. Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir.                                                   |   |    |    |    |    |    |      |       |

**Amaç2****Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması**

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | <p>S2. Çevre koruma alanında bölgede bulunan vatandaşların farkındalığını artırmaya yönelik proje, faaliyet, kurs vb. etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Çağın gerektirdiği okuryazarlık becerilerinin bölgede bulunan vatandaşlara tanıtımı amaçlı faaliyetler yürütülecektir.</p> <p>S4. Bölgede bulunan iş gücünün becerilerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.</p> <p>S5. Girişimcilik alanında bireylerin farkındalık düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> |
| MaliyetTahmini | 0 ₺                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Tespitler      | Yetişkin eğitimi ve hayat boyu öğrenmeye ilişkin farklı katılım fırsatlarının olması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| İhtiyaçlar     | Hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması amacıyla farkındalık ve bilgilendirme çalışmalarında kitle iletişim araçlarının daha etkin kullanılması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

**Hedef2.2** Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımcılık artırılacaktır.

| Performans Göstergeleri                                                 | Hedef Etkisi | Başlangıç Değeri | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG2.2.1. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı           | %25          | 0                | 1      | 1      | 1      | 1      | 2      | 6 ay           | 1 yıl         |
| PG2.2.2. İş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı                        | %25          | 0                | 1      | 1      | 2      | 2      | 3      | 6 ay           | 1 yıl         |
| PG2.2.3. Hibe almaya hak kazanan proje sayısı                           | %25          | 0                | 0      | 0      | 0      | 0      | 1      | 6 ay           | 1 yıl         |
| PG2.2.4. Yaygın eğitim kurslarındaki kursiyerlerin memnuniyet oranı (%) | %35          | 75               | 76     | 77     | 78     | 79     | 80     | 6 ay           | 1 yıl         |
| PG 2.2.5. Toplu msal sorunları çözmek amacıyla                          | %25          | 0                | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 6 ay           | 1 yıl         |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| gerçekleştirilen projelerin sayısı |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| KoordinatörBirim                   | Kurum Personeli                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İşbirliğiYapılacakBirimler         | MEM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Riskler                            | Yetişkinlerin hayat boyu öğrenme konusunda isteksizliği<br>Bireylerin sosyoekonomik kaygıları nedeniyle hayat boyu öğrenmeye öncelik vermemeleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Stratejiler                        | <p>S1. Kursiyerlerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.</p> <p>S2. Yaygın eğitim kurslarına dair kursiyer memnuniyet oranını ölçülecektir.</p> <p>S3. Halk eğitimi merkezi yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.</p> <p>S4. Proje ve iş birlikleri ile sosyal paydaşlarla etkileşime yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S5 Bölgede bulunan alışveriş merkezi, cezaevi, huzurevi, kadın sığınma evleri gibi vatandaşların toplu olarak bulunduğu yerlerde faaliyetler düzenlenecektir.</p> <p>S6 Toplumsal sorunları çözmek amacıyla projeler geliştirilecek ve yerelde sosyal taraflarla bir araya gelinecektir.</p> <p>S7. Kursiyerlerin kültür ve sanat festivalleri gibi etkinliklere katılımları ile öğrendikleri el sanatları ürünlerini pazarlamaları ve girişimcilik becerilerini kullanmaları teşvik edilecektir.</p> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| MaliyetTahmini                     | 50000 ₺                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tespitler                          | Yetişkin eğitimi ve hayat boyu öğrenmeye ilişkin farklı katılım fırsatlarının olması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İhtiyaçlar                         | Hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması amacıyla farkındalık ve bilgilendirme çalışmalarında kitle iletişim araçlarının daha etkin kullanılması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Amaç2** Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması**Hedef2.3** Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

| Performans Göstergeleri                                                                     | Hedefe Etkisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Başlangıç Değeri | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG2.3.1. Kursiyere yönelik gerçekleştirilen eğitsel, meslekî ve kişisel görüşmelerin sayısı | %50                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3                | 4      | 5      | 6      | 7      | 10     | 6 ay           | 1 yıl         |
| PG2.3.2. Katılımcı memnuniyet oranının %85'e yükseltilmesi                                  | %50                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 75               | 76     | 78     | 80     | 82     | 85     | 6 ay           | 1 yıl         |
| KoordinatörBirim                                                                            | Kurum Personeli                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |        |        |        |        |        |                |               |
| İşbirliğiYapılacakBirimler                                                                  | MEM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |        |        |        |        |        |                |               |
| Riskler                                                                                     | Yetişkinlerin hayat boyu öğrenme konusunda isteksizliği<br>Bireylerin sosyoekonomik kaygıları nedeniyle hayat boyu öğrenmeye öncelik vermemeleri                                                                                                                                                                                                             |                  |        |        |        |        |        |                |               |
| Stratejiler                                                                                 | S1. Kurum rehber öğretmenleri aracılığı ile kurslara katılan kursiyerlerin diğer kurslarla ilgili bilgilendirilmesi sağlanacaktır.<br>S2. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin mesleğe geçişleri aşamasında mesleki rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.<br>S3. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin yereldeki işverenlerle iletişimi sağlanacaktır. |                  |        |        |        |        |        |                |               |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | <p>S4. Kurum rehber öğretmenleri aracılığı ile kurslara katılan kursiyerlere kişisel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S5 Merkezin bulunduğu ilçe merkezindeki yerel sektör temsilcileri ile görüşmeler gerçekleştirilerek işgücü talebine uygun meslek kursları açılacaktır.</p> <p>S6 Eğitimlere katılanların geri bildirim puanlarının değerlendirilmesi sağlanacaktır.</p> |
| Maliyet Tahmini | 0 ₺                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Tespitler       | Yetişkin eğitimi ve hayat boyu öğrenmeye ilişkin farklı katılım fırsatlarının olması                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| İhtiyaçlar      | Hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması amacıyla farkındalık ve bilgilendirme çalışmalarında kitle iletişim araçlarının daha etkin kullanılması                                                                                                                                                                                                                                         |

**Amaç3** Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

**Hedef3.1** Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

| Performans Göstergeleri                                                                                         | Hedef Etkisi | Başlangıç Değeri | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG3.1.1. Şartları iyileştirilen bina bölümü (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi vb.) sayısı | %25          | 0                | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 6 ay           | 1 yıl         |
| PG3.1.2. Açılan sosyal alan (spor salonu, kütüphane, çok                                                        | %25          | 0                | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 6 ay           | 1 yıl         |

|                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                      |    |    |    |    |    |    |      |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|------|-------|
| amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) sayısı                                      |                                                                                                                                                                                      |    |    |    |    |    |    |      |       |
| PG3.1.3. Kurslara yönelik olarak yapılan donatım malzemesi (bilgisayar, yazıcı, akıllı tahta, tezgâh vb.) temini | %25                                                                                                                                                                                  | 0  | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6 ay | 1 yıl |
| PG3.1.4. Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)                                  | %25                                                                                                                                                                                  | 70 | 72 | 74 | 76 | 78 | 80 | 6 ay | 1 yıl |
| PG3.1.5. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı                                              | %25                                                                                                                                                                                  | 2  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 6 ay | 1 yıl |
| KoordinatörBiri<br>m                                                                                             | Kurum İdaresi                                                                                                                                                                        |    |    |    |    |    |    |      |       |
| İşbirliğiYapılac<br>akBirimler                                                                                   | MEM                                                                                                                                                                                  |    |    |    |    |    |    |      |       |
| Riskler                                                                                                          | Yetişkinlerin hayat boyu öğrenme konusunda isteksizliği<br>Bireylerin sosyoekonomik kaygıları nedeniyle hayat boyu öğrenmeye öncelik vermemeleri                                     |    |    |    |    |    |    |      |       |
| Stratejiler                                                                                                      | S1. Başta kendi binaları olmak üzere vatandaşlara hizmet sunulan mekânların bölümleri (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi, sergi salonu vb.) güçlendirilecektir. |    |    |    |    |    |    |      |       |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | <p>S2. Kurum personelinin kurumsal aidiyetini artırmak ve vatandaşlar için kurumları daha cazip hale getirmek için uygun koşullarda sosyal alanlar (kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) oluşturulacaktır.</p> <p>S3. Mesleki eğitim yapılacak atölyelerin düzenlenmesi ve mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Kurslarda verimliliği artırmak adına açılacak olan kurslarda ihtiyaç duyulacak her türlü donatım malzemesinin (bilgisayar, yazıcı, tezgâh vb.) temini yapılacaktır.</p> <p>S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p> <p>S6. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S7. Halk eğitimi programlarının bütçe ve kaynak kullanımının etkin yönetimi sağlanacaktır.</p> |
| MaliyetTahmini | 300000₺                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Tespitler      | Yetişkin eğitimi ve hayat boyu öğrenmeye ilişkin farklı katılım fırsatlarının olması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| İhtiyaçlar     | Hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması amacıyla farkındalık ve bilgilendirme çalışmalarında kitle iletişim araçlarının daha etkin kullanılması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                 |                                                                                                                                  |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Amaç3</b>    | Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| <b>Hedef3.2</b> | Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.                                                   |

| Performans Göstergeleri                                                     | Hedef Etkisi                                                                                                                         | Başlangıç Değeri | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)              | %25                                                                                                                                  | 20               | 25     | 30     | 35     | 40     | 50     | 6 ay           | 1 yıl         |
| PG3.2.2. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)  | %25                                                                                                                                  | 40               | 45     | 50     | 60     | 65     | 70     | 6 ay           | 1 yıl         |
| PG3.2.3. Mesleki gelişim faaliyetleri tamamlanan destek personeli oranı (%) | %25                                                                                                                                  | 0                | 10     | 20     | 30     | 40     | 50     | 6 ay           | 1 yıl         |
| PG3.2.4 Ücretli usta öğreticilere yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı  | %25                                                                                                                                  | 0                | 1      | 2      | 2      | 2      | 3      | 6 ay           | 1 yıl         |
| Koordinatör Birim                                                           | Kurum Personeli                                                                                                                      |                  |        |        |        |        |        |                |               |
| İşbirliği Yapılacak Birimler                                                | MEM                                                                                                                                  |                  |        |        |        |        |        |                |               |
| Riskler                                                                     | Yetişkinlerin hayat boyu öğrenme konusunda isteksizliği<br>Bireylerin sosyoekonomik kaygıları nedeniyle hayat boyu öğrenmeye öncelik |                  |        |        |        |        |        |                |               |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | vermemeleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Stratejiler     | <p>S1. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3. Kurumun İSG kapsamında düzenlemeleri yapılarak iş kazaları ve meslek hastalıkları riskleri ortadan kaldırılacak ya da en aza indirilecektir.</p> |
| Maliyet Tahmini | 0 ₺                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Tespitler       | Yetişkin eğitimi ve hayat boyu öğrenmeye ilişkin farklı katılım fırsatlarının olması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| İhtiyaçlar      | Hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması amacıyla farkındalık ve bilgilendirme çalışmalarında kitle iletişim araçlarının daha etkin kullanılması                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                 |                                                                                                                                                                  |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Amaç3</b>    | Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.                                 |
| <b>Hedef3.3</b> | Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilme için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

| Performans Göstergeleri                                      | Hedef Etkisi | Başlangıç Değeri | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzlem e Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--------------------------------------------------------------|--------------|------------------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------------|---------------|
| PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı | %25          | 0                | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 6 ay            | 1 yıl         |
| PG3.3.2. Kurumda                                             | %25          | 0                | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 6 ay            | 1 yıl         |

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |   |   |   |   |      |       |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|------|-------|
| yaşanan kaza sayısı                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |   |   |   |   |      |       |
| PG3.3.3. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | %25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | 1 yıl |
| PG3.3.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı                            | %25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | 1 yıl |
| Koordinatör Birim                                                      | Kurum İdaresi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |   |   |   |   |   |      |       |
| İşbirliği Yapılacak Birimler                                           | MEM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |   |   |   |   |   |      |       |
| Riskler                                                                | Yetişkinlerin hayat boyu öğrenme konusunda isteksizliği<br>Bireylerin sosyoekonomik kaygıları nedeniyle hayat boyu öğrenmeye öncelik vermemeleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   |   |   |   |      |       |
| Stratejiler                                                            | <p>S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hale getirilecektir.</p> <p>S2. Kurum binasının depreme karşı dayanıklılık testi yapılacaktır.</p> <p>S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve kursiyerlere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S4. Sivil savunma faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Kurumun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p> |   |   |   |   |   |   |      |       |
| Maliyet Tahmini                                                        | 0 ₺                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |   |   |   |   |   |      |       |
| Tespitler                                                              | Yetişkin eğitimi ve hayat boyu öğrenmeye ilişkin farklı katılım fırsatlarının olması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |   |   |   |   |   |      |       |

|            |                                                                                                                                                    |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İhtiyaçlar | Hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması amacıyla farkındalık ve bilgilendirme çalışmalarında kitle iletişim araçlarının daha etkin kullanılması |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                                 |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Amaç3</b>    | Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve etkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.                                 |
| <b>Hedef3.4</b> | İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. |

| Performans Göstergeleri                                           | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|-------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)                                   | %25           | 4272             | 4200   | 4150   | 4100   | 4050   | 4000   | 6 ay           | 1 yıl         |
| PG3.4.2. Su tüketim miktarı (m3)                                  | %25           | 132              | 130    | 128    | 126    | 124    | 122    | 6 ay           | 1 yıl         |
| PG3.4.3. Doğalgaz/ akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)     | %25           | 0                | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 6 ay           | 1 yıl         |
| PG3.4.4 Açılan Çevre Ve İklim Değişikliği Farkındalık kurs sayısı | %25           | 0                | 1      | 1      | 1      | 2      | 2      | 6 ay           | 1 yıl         |
| PG3.4.5 Açılan                                                    | %25           | 1                | 1      | 1      | 2      | 2      | 2      | 6 ay           | 1 yıl         |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Yenilenebilir Kaynaklar kurs sayısı |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |
| KoordinatörBirim                    | Kurum İdaresi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İşbirliğiYapılacakBirimler          | MEM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Riskler                             | Yetişkinlerin hayat boyu öğrenme konusunda isteksizliği<br>Bireylerin sosyoekonomik kaygıları nedeniyle hayat boyu öğrenmeye öncelik vermemeleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Stratejiler                         | S1. Kurum elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.<br>S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.<br>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.<br>S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.<br>S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.<br>S6 Yerel işbirlikleri ile iklim değişikliği ile mücadele, yeşil dönüşüm ve yenilenebilir kaynaklar konusunda merkez bünyesinde projeler yürütülecektir. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| MaliyetTahmini                      | 0 ₺                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tespitler                           | Yetişkin eğitimi ve hayat boyu öğrenmeye ilişkin farklı katılım fırsatlarının olması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İhtiyaçlar                          | Hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması amacıyla farkındalık ve bilgilendirme çalışmalarında kitle iletişim araçlarının daha etkin kullanılması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                 |                                                                                                                        |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Amaç3</b>    | Kurumun temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.                |
| <b>Hedef3.5</b> | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleşmesi için kurumun sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

| <b>PerformansG<br/>östergeleleri</b>                                                                                                                      | <b>Hedefe<br/>Etkisi</b> | <b>Başlangıç<br/>Değeri</b> | <b>1.<br/>Yıl</b> | <b>2.<br/>Yıl</b> | <b>3.<br/>yıl</b> | <b>4.<br/>Yıl</b> | <b>5.<br/>Yıl</b> | <b>İzleme<br/>Sıklığı</b> | <b>Rapor<br/>Sıklığı</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------------|--------------------------|
| PG3.4.1.<br>Kurumda<br>yaşanan kaza<br>sayısı                                                                                                             | %25                      | 0                           | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 6 ay                      | 1 yıl                    |
| PG3.4.2.<br>Bağımlılıkla<br>mücadele ile<br>ilgili<br>konularda<br>eğitim alan<br>kursiyer,<br>öğretmen ve<br>usta öğretici<br>sayısı                     | %25                      | 150                         | 160               | 180               | 200               | 230               | 250               | 6 ay                      | 1 yıl                    |
| PG3.4.3.<br>Bağımlılıkla<br>mücadele ile<br>ilgili<br>konularda<br>eğitim alan<br>kursiyer,<br>öğretmen ve<br>usta öğretici<br>sayısı                     | %25                      | 150                         | 160               | 180               | 200               | 230               | 250               | 6 ay                      | 1 yıl                    |
| PG3.4.4<br>Sağlıklı<br>beslenme ve<br>obezite ile<br>ilgili<br>konularda<br>verilen eğitim<br>alan<br>öğretmen,<br>usta öğretici<br>ve kursiyer<br>sayısı | %25                      | 0                           | 15                | 20                | 25                | 30                | 35                | 6 ay                      | 1 yıl                    |
| PG3.4.5<br>Hijyen, gıda                                                                                                                                   | %25                      | 25                          | 30                | 35                | 40                | 45                | 50                | 6 ay                      | 1 yıl                    |

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |    |    |    |    |    |      |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|------|-------|
| güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan kursiyer, öğretmen ve personel sayısı |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |    |    |    |    |    |      |       |
| PG3.4.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı                          | %25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 | 22 | 6 ay | 1 yıl |
| PG3.4.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı                                                                     | %25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1  | 2  | 2  | 3  | 3  | 3  | 6 ay | 1 yıl |
| Koordinatör Birim                                                                                              | Kurum İdaresi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |    |    |    |    |    |      |       |
| İşbirliğiYapılacakBirimler                                                                                     | MEM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |    |    |    |    |    |      |       |
| Riskler                                                                                                        | Yetişkinlerin hayat boyu öğrenme konusunda isteksizliği<br>Bireylerin sosyoekonomik kaygıları nedeniyle hayat boyu öğrenmeye öncelik vermemeleri                                                                                                                                                                                                                                |    |    |    |    |    |    |      |       |
| Stratejiler                                                                                                    | S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.<br>S2. Kursiyer, öğretmen ve usta öğreticilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. |    |    |    |    |    |    |      |       |

|                 |                                                                                                                                                                               |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. |
| Maliyet Tahmini | 0 ₺                                                                                                                                                                           |
| Tespitler       | Yetişkin eğitimi ve hayat boyu öğrenmeye ilişkin farklı katılım fırsatlarının olması                                                                                          |
| İhtiyaçlar      | Hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması amacıyla farkındalık ve bilgilendirme çalışmalarında kitle iletişim araçlarının daha etkin kullanılması                            |

2024-2028 Stratejik Planı'nda 3 amaç ve bu amaçlara yönelik 11 hedef ile 59 strateji belirlenmiştir. Hedeflerin ölçümü ve takibi için 55 performans göstergesi bulunmaktadır.

Plandaki performans göstergeleri için 2024-2028 yıllarına yönelik hedef değerler belirlenmiştir. Hedefler oluşturulurken uluslararası iyi uygulama örnekleri ile ülkemiz şartları göz önünde bulundurulmuştur. Hedef kartlarında yer alan performans göstergelerinin mevcut durum değeri "plan dönemi başlangıç değeri" olarak ifade edilmiştir. İlgili göstergenin güncel değeri veya en yakın yıl değerine yer verilmiştir. Veri yokluğu, veri ölçümünün tekrarlanması ihtiyacı ve göstergenin yeni takip edilmeye başlanacak olması durumlarında verinin üretilmesine yönelik çalışma yapılması öngörülmüştür.

## IV. BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME

## MALİYETLENDİRME

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilmiştir.

Tablo23.TahminiMaliyetTablosu (₺)

|                                | 2024           | 2025           | 2026            | 2027            | 2028            | TOPLAM          |
|--------------------------------|----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| <b>AMAÇ 1</b>                  | <b>5000 ₺</b>  | <b>6000 ₺</b>  | <b>7000 ₺</b>   | <b>8000 ₺</b>   | <b>10000 ₺</b>  | <b>36000 ₺</b>  |
| HEDEF 1.1.                     | 0 ₺            | 0 ₺            | 0 ₺             | 0 ₺             | 0 ₺             | 0 ₺             |
| HEDEF 1.2.                     | 5000 ₺         | 6000 ₺         | 7000 ₺          | 8000 ₺          | 10000 ₺         | 36000 ₺         |
| HEDEF1.3                       | 0 ₺            | 0 ₺            | 0 ₺             | 0 ₺             | 0 ₺             | 0 ₺             |
| <b>AMAÇ 2</b>                  | <b>10000 ₺</b> | <b>12000 ₺</b> | <b>14000 ₺</b>  | <b>16000 ₺</b>  | <b>18000 ₺</b>  | <b>70000 ₺</b>  |
| HEDEF 2.1                      | 0 ₺            | 0 ₺            | 0 ₺             | 0 ₺             | 0 ₺             | 0 ₺             |
| HEDEF 2.2                      | 10000 ₺        | 12000 ₺        | 14000 ₺         | 16000 ₺         | 18000 ₺         | 70000 ₺         |
| HEDEF 2.3                      | 0 ₺            | 0 ₺            | 0 ₺             | 0 ₺             | 0 ₺             | 0 ₺             |
| <b>AMAÇ 3</b>                  | <b>50000 ₺</b> | <b>60000 ₺</b> | <b>75000 ₺</b>  | <b>90000 ₺</b>  | <b>100000 ₺</b> | <b>375000 ₺</b> |
| HEDEF 3.1                      | 50000 ₺        | 60000 ₺        | 75000 ₺         | 90000 ₺         | 100000 ₺        | 375000 ₺        |
| HEDEF 3.2                      | 0 ₺            | 0 ₺            | 0 ₺             | 0 ₺             | 0 ₺             | 0 ₺             |
| HEDEF 3.3                      | 0 ₺            | 0 ₺            | 0 ₺             | 0 ₺             | 0 ₺             | 0 ₺             |
| HEDEF 3.4                      | 0 ₺            | 0 ₺            | 0 ₺             | 0 ₺             | 0 ₺             | 0 ₺             |
| <b>AMAÇ TOPLAM</b>             | <b>65000 ₺</b> | <b>78000 ₺</b> | <b>96000 ₺</b>  | <b>114000 ₺</b> | <b>128000 ₺</b> | <b>481000 ₺</b> |
| <b>GENEL YÖNETİM GİDERLERİ</b> | <b>15000 ₺</b> | <b>20000 ₺</b> | <b>25000 ₺</b>  | <b>30000 ₺</b>  | <b>35000 ₺</b>  | <b>125000 ₺</b> |
| <b>TOPLAM KAYNAK</b>           | <b>90000 ₺</b> | <b>98000 ₺</b> | <b>121000 ₺</b> | <b>144000 ₺</b> | <b>163000 ₺</b> | <b>606000 ₺</b> |

## IV. BÖLÜM

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

“Evciler Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Planı’nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, Stratejik Plan uygulamasının izleme ve değerlendirmesine başlanacaktır. İzleme, “Evciler Halk Eğitim Merkezi Stratejik Planı’nda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleşmelerin sistemli olarak takip edilerek raporlaştırılmasıdır.

Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve sözkonusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için Evciler Halk Eğitim Merkezi stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi “Stratejik Planlama Ekibi” ne verilmiştir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleşmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır. Bu raporlar altı aylık dönemler hâlinde ve ikinci şa hazırlanarak bir nüshası izleme değerlendirme ekibine, bir nüshası da “Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi” ne iletilecektir. İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen altı aylık raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

· Ne yaptık? · Başardığımızı nasıl anlarız? · Uygulama ne kadar etkili oluyor? · Neler değiştirilmelidir? · Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde Okullar Genel Müdürü’ne sunacaktır. Ekip, Okullar Genel Müdürü’nden gelen kararlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır.

## EKLER:

### EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

| PAYDAŞLAR                            | İÇ PAYDAŞLAR         | DIŞ PAYDAŞLAR | YARARLANICI     |           |                      |
|--------------------------------------|----------------------|---------------|-----------------|-----------|----------------------|
|                                      | Çalışanlar, Birimler | Temel ortak   | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı               |                      | X             |                 | X         |                      |
| Valilik                              |                      | X             |                 | X         |                      |
| Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları   |                      |               |                 |           | O                    |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri       |                      | X             | X               | X         |                      |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar            |                      |               | O               |           | X                    |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar      | X                    |               | X               |           | O                    |
| Öğrenciler ve Veliler                | X                    |               | X               |           | X                    |
| Okul Aile Birliği                    |                      |               |                 |           | X                    |
| Üniversite                           |                      |               |                 | X         | O                    |
| Özel İdare                           |                      | X             |                 | X         |                      |
| Belediyeler                          |                      | X             | X               |           | O                    |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) |                      |               | O               |           |                      |
| Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü       |                      |               | O               | O         |                      |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü           |                      |               | O               | O         |                      |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü            |                      |               | O               |           |                      |
| Muhtarlık                            |                      | O             | O               |           | O                    |
| İşveren Kuruluşlar                   |                      |               | O               |           | O                    |
| Sivil Toplum Kuruluşları             |                      | O             | O               |           | X                    |
| Turizm Uygulama Otelleri             |                      |               | O               | O         |                      |

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

□ : Tamamı O : Bir kısmı

## EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

| Paydaş     | İç Paydaş | Dış Paydaş               | Yararlanıcı (Müşteri)    | Neden Paydaş ?                                                  | Önceliği |
|------------|-----------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------|
| MEB        |           | <input type="checkbox"/> |                          | Bağlı olduğumuz merkezî idare                                   | 1        |
| Öğrenciler |           |                          | <input type="checkbox"/> | Hizmetlerimizden yaralandıkları için                            | 1        |
| Özel İdare |           | <input type="checkbox"/> |                          | Tedarikçi mahalli idare                                         | 1        |
| STK        |           | 0                        |                          | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için birliği yapacağımız kurumlar | ..       |

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

| Ölçme-Değerlendirme | Mezunlar(Öğrenci)        | Rehberlik,Kurs,Sosyal etkinlikler | Yayın                    | Altyapı, Donatım Yatırım | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Nitelikli İş Gücü        | Yatılılık-Bursluluk | Eğitim-Öğretim(Öğrün-Yaygın) | Yararlanıcı (Müşteri)   |
|---------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------|------------------------------|-------------------------|
|                     |                          | <input type="checkbox"/>          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                              |                          | o                   | <input type="checkbox"/>     | Öğrenciler              |
|                     |                          | <input type="checkbox"/>          |                          |                          |                              |                          |                     |                              | Veliler                 |
|                     | <input type="checkbox"/> |                                   |                          |                          | o                            | o                        |                     |                              | Üniversiteler           |
|                     |                          |                                   |                          |                          | o                            | o                        |                     |                              | Medya                   |
|                     |                          |                                   | o                        |                          | o                            |                          |                     |                              | Uluslararası kuruluşlar |
|                     |                          |                                   |                          |                          |                              |                          |                     |                              | Meslek Kuruluşları      |
|                     |                          |                                   |                          |                          |                              | o                        |                     |                              | Sağlık kuruluşları      |
|                     | o                        |                                   |                          |                          |                              |                          |                     |                              | Diğer Kurumlar          |
|                     |                          | o                                 |                          |                          | o                            | <input type="checkbox"/> |                     |                              | Özelleştirme            |

☐:Tamamı O:Bir kısmı

### 2024–2028 STRATEJİK PLAN BİRİMLER ÜST KURULU

| SıraNo | Adı Soyadı   | Unvanı/ Görevi   | İmza |
|--------|--------------|------------------|------|
| 1      | Birol OBUZ   | Kurum Müdürü     |      |
| 2      | Ayşe ÖZDEMİR | Müdür Yardımcısı |      |

### 2024–2028 STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

| SıraNo | Adı Soyadı             | Unvanı/ Görevi                | İmza |
|--------|------------------------|-------------------------------|------|
| 1      | Birol OBUZ             | Kurum Müdürü                  |      |
| 2      | Ayşe ÖZDEMİR           | Müdür Yardımcısı              |      |
| 3      | Osman ASLAN            | Öğretmen                      |      |
| 4      | Songül KURT            | Öğretmen                      |      |
| 5      | Nazif Emre<br>BAŞYİĞİT | Hizmetli/Yardımcı<br>Personel |      |